|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO I** | |
| **LLAMADO A CONCURSO** | |
| **CONVOCATORIA** | |
| **MODALIDAD** | CONCURSO EXTERNO |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – FACULTAD DE INGENIERÍA |
| **CARGO** | Auxiliar de Laboratorio de Mecánica de Rodados |
| **CONSULTA** | Las consultas se podrán realizar al Teléfono 021 3280482 |
| **HORARIO** | 10 horas semanales a ser establecido por el superior inmediato y en concordancia con las necesidades institucionales |
| **CRITERIO DE EXCLUSIÓN** | * No poseer nacionalidad paraguaya, se excluirá a todos los postulantes que no cumplan con los requisitos solicitados de carácter excluyente. * Experiencia Laboralmínima de 5 años en instituciones públicas de enseñanza técnica en mecánica, en funciones afines al perfil requerido. * Manejo Avanzado del Sistema Académico Acad\_5 (CETUNA). |
| **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIONES** | Lugar: Via correo electrónico a la dirección [cetuna@ing.una.py](mailto:cetuna@ing.una.py) con el asunto “Auxiliar de Laboratorio de Mecanica de Rodados”.  Plazo de presentación de Documentaciones desde el 08/05/2023 al 12/05/2023 |
| **DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO** | |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | * Título Universitario de Grado Nacional o Extranjero reconocido y habilitado por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en materia. |
| **CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS (Perfil Requerido)** | * Conocimiento de las disposiciones legales vigentes institucionales (Reglamento Académico Vigente) * Destreza en la refacción y elaboración de informes técnicos * Manejo avanzado de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de texto). * Experiencia Laboralmínima de 5 años en instituciones públicas de enseñanza técnica en mecánica, en funciones afines al perfil requerido. **(excluyente**). * Conocimiento de Comunicación escrita y oral * Habilidad comunicacional en idioma Español * Conocimiento del Estatuto de la UNA. * Conocimiento de reglamentaciones de la FIUNA. * Conocimiento del Plan de Estudios del CETUNA. * Manejo Avanzado del Sistema Académico Acad\_5 (CETUNA) **(excluyente).** |
| **FUNCIONES** | * Cumplir y aplicar Leyes, Normas, Disposiciones y Procedimientos legales vigentes en el ejercicio de sus funciones. * Cumplir y aplicar las normativas dispuestas en el Código de Ética y Buen Gobierno, aprobado por Resolución de la Máxima autoridad. * Elaborar informes mensuales, semestrales y anuales para las autoridades correspondientes, sobre las actividades cumplidas. * Establecer normas y procedimientos generales de efectivo control y seguridad para el manejo de todas las documentaciones del área a cargo. * Atender las consultas internas y externas vinculadas a las actividades de su dependencia. * Mantener informado al superior inmediato respecto a las actividades y novedades de su sector, y realizar las consultas que fueren necesarias, en el momento oportuno. * Participar en coordinación con actividades de otras áreas de manera informal o eventual. El puesto no incluye supervisión de otros puestos. * Redacción de notas, memorándum que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones. * Control de presentación y cumplimiento de planes de clases. * Control de Asistencia de estudiantes a las clases. * Contribuir con el montaje y mantenimiento de laboratorios. * Contribuir con la programación de las prácticas a realizarse con los profesores involucrados. * Realizar el inventario de equipos, instrumentos, herramientas e insumos existentes en el laboratorio a su cargo. * Velar por la seguridad de los asistentes a las prácticas y por la correcta utilización de los equipos. * Proponer la adquisición de materiales, repuestos, y accesorios necesarios para el mantenimiento y/o reparación de los equipos e instrumentos utilizados. * Redactar avisos por escrito de las necesidades del Laboratorio. * Registrar el ingreso y flujo de documentos derivados de la Administración del Software Académico de la Institución. * Registrar en el Sistema ACAD\_5 las fechas de exámenes parciales y finales. * Registrar en el Sistema la composición de las Mesas Examinadoras de los Exámenes Finales. * Elaborar Planilla de Pruebas Parciales y Actas de Examen Final. * Verificación de Datos e Información disponible en el Sistema. * Generación de PIN de acceso para EALU. * Análisis y control de rendimiento académico, por datos proveídos por ACAD5. * Ejecutar cualquier otra actividad que se le encomiende, conforme con las instrucciones recibidas y los procedimientos establecidos, para brindar apoyo a la gestión de la Coordinación de la Especialidad Mecánica del CETUNA. |
| **CUALIDADES REQUERIDAS** | * Solvencia Profesional * Buena reputación * Aptitud para desempeñarse en el cargo. * Trabajar en equipo con espíritu proactivo. * Responsabilidad * Comunicación efectiva |