

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Realizado por: O y M

2012

<b>Objetivo:</b>	<b>DESCRIBIR EL PROCESO PARA LA EMISION DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS.</b>
------------------	--

**Expresión Literal**

Es el procedimiento a seguir para la emisión del Certificado de Estudios, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción.

**A- Sectores que Intervienen**

- **Decano:** Encargado de firmar el Certificado de Estudios.
- **Solicitante:** Es aquel alumno que solicita su Certificado de Estudios.
- **Mesa de Entrada:** Encargada de entregar al solicitante los formularios de “Solicitud del Certificado de Estudios” y de “Encuesta a Egresados”
- **Caja:** Encargada del cobro del arancel.
- **Secretario de la FIUNA:** Encargado de firmar el Certificado de Estudios.
- **Administración de Software Académico (ASA):** Dependencia encargada de la Impresión del Certificado de Estudios y de la Carga de la “Encuesta a Egresados”.
- **Elaboración y Gestión de Documentos Internos (EGEDI):** Constituye la Dependencia que realiza el control del Certificado de Estudios impreso con la ficha del solicitante suministrada por Archivo Académico.
- **Atención al Alumno:** Se encarga de entregar al solicitante el Certificado de Estudios.

**B- Normas Generales**

- El presente proceso se sustenta en el marco del Plan de Implementación de Nuevas Metodologías y Procedimientos que apuntan a la optimización de recursos y la simplificación de procesos.

**C- Procedimiento**

**Paso 1: El solicitante retira de Mesa de Entrada los Formularios**

- 1) El solicitante retira los Formularios de “Solicitud del Certificado de Estudios” y de “Encuesta a Egresados”, de Mesa de Entrada.

**Paso 2: Pago del arancel en Caja**

- 2) El solicitante realiza el pago del arancel en Caja.
- 3) Cajero sella el formulario de “Solicitud del Certificado de Estudios”.
- 4) El solicitante, presenta en Mesa de Entradas, los formularios de “Solicitud del Certificado de Estudios” y de “Encuesta a Egresados” previamente completado.

  
 LIC. SANDRA MIERES DE ZARATE  
 Dirección de Reingeniería Organizacional  
 Facultad de Ingeniería - UNA

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Realizado por: O y M

2012

**Paso 3: Recepción de los Formularios**

- 5) Mesa de Entrada recibe los Formularios y los remite a la Secretaria de la FIUNA, Sección de Administración de Software Académico (ASA).

**Paso 4: Procesamiento de los Formularios presentados**

- 6) Sección de Administración de Software Académico (ASA) realiza la impresión de dos copias del Certificado de Estudios y la carga de la “Encuesta a Egresados” en el módulo respectivo.
- 7) Luego, deriva el legajo de solicitud de Certificado de Estudios a la Sección Elaboración y Gestión de Documentos Internos (E.G.E.D.I.).

**Paso 5: Verificación de datos del Certificado**

- 8) Elaboración y Gestión de Documentos Internos (E.G.E.D.I.), efectúa el control del Certificado de Estudios con la ficha del solicitante proporcionada por la Sección Archivo Académico (A.A.)
- 9) Luego, remite los Certificados de Estudios al Secretario de la FIUNA.

**Paso 6: Firma del Certificado**

- 10) El Secretario de la FIUNA, firma y envía los Certificados de Estudios al Decanato para la firma del señor Decano.
- 11) El Decano firma y remite los Certificados de Estudios a la Secretaria de la FIUNA, Sección Atención al Alumno (ATAL).

**Paso 7: Entrega del Certificado**

- 12) Atención al Alumno (ATAL) entrega una copia original del Certificado de Estudios al solicitante y remite la otra copia a la Sección de Archivo Académico (A.A.) para su archivo en el legajo del solicitante.

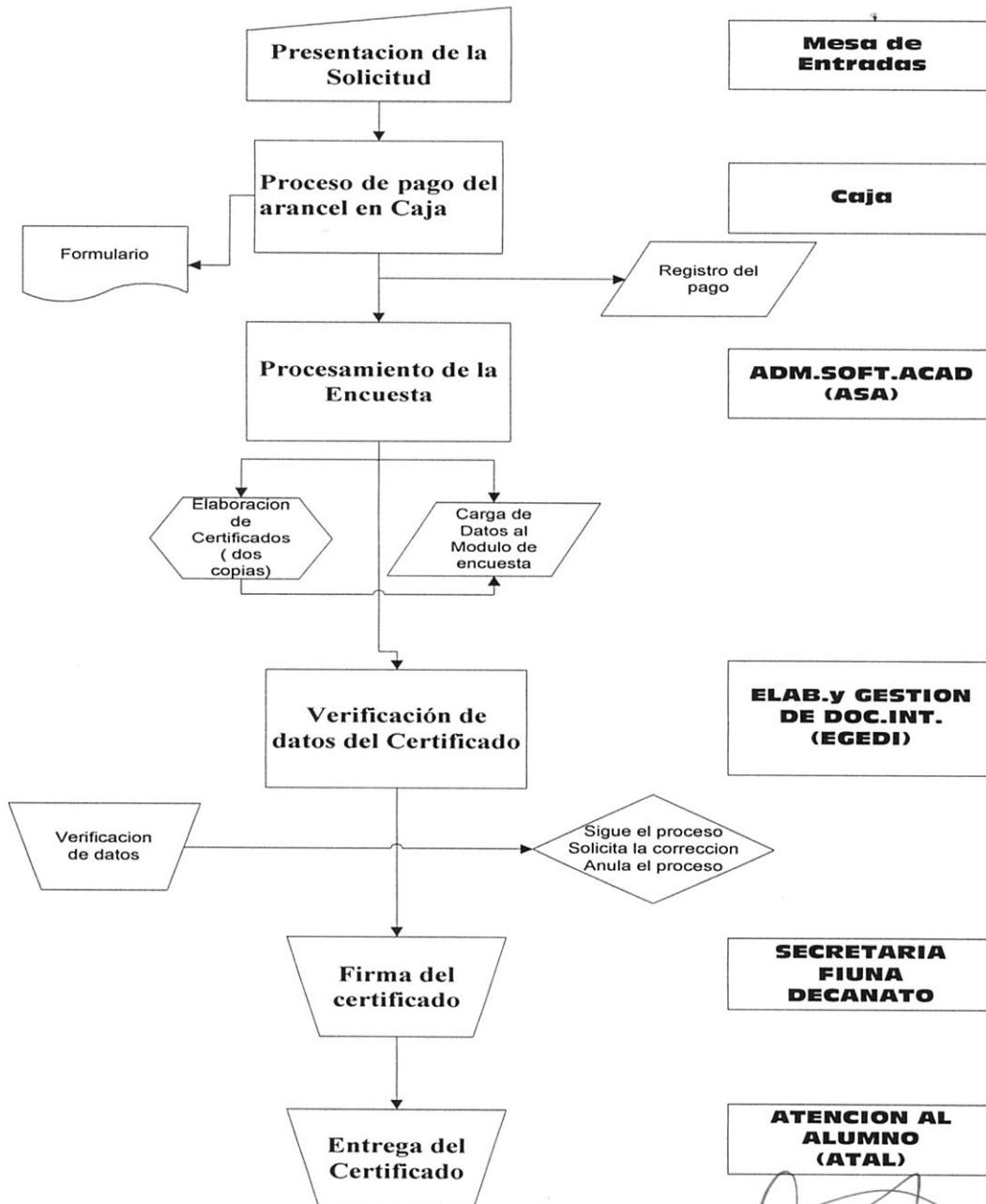
  
LIC. SANDRA MIERES DE ZARATE  
Dirección de Reingeniería Organizacional  
Facultad de Ingeniería - UNA

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Realizado por: O y M

2012

**D- Diagrama. (Anexo 1)**

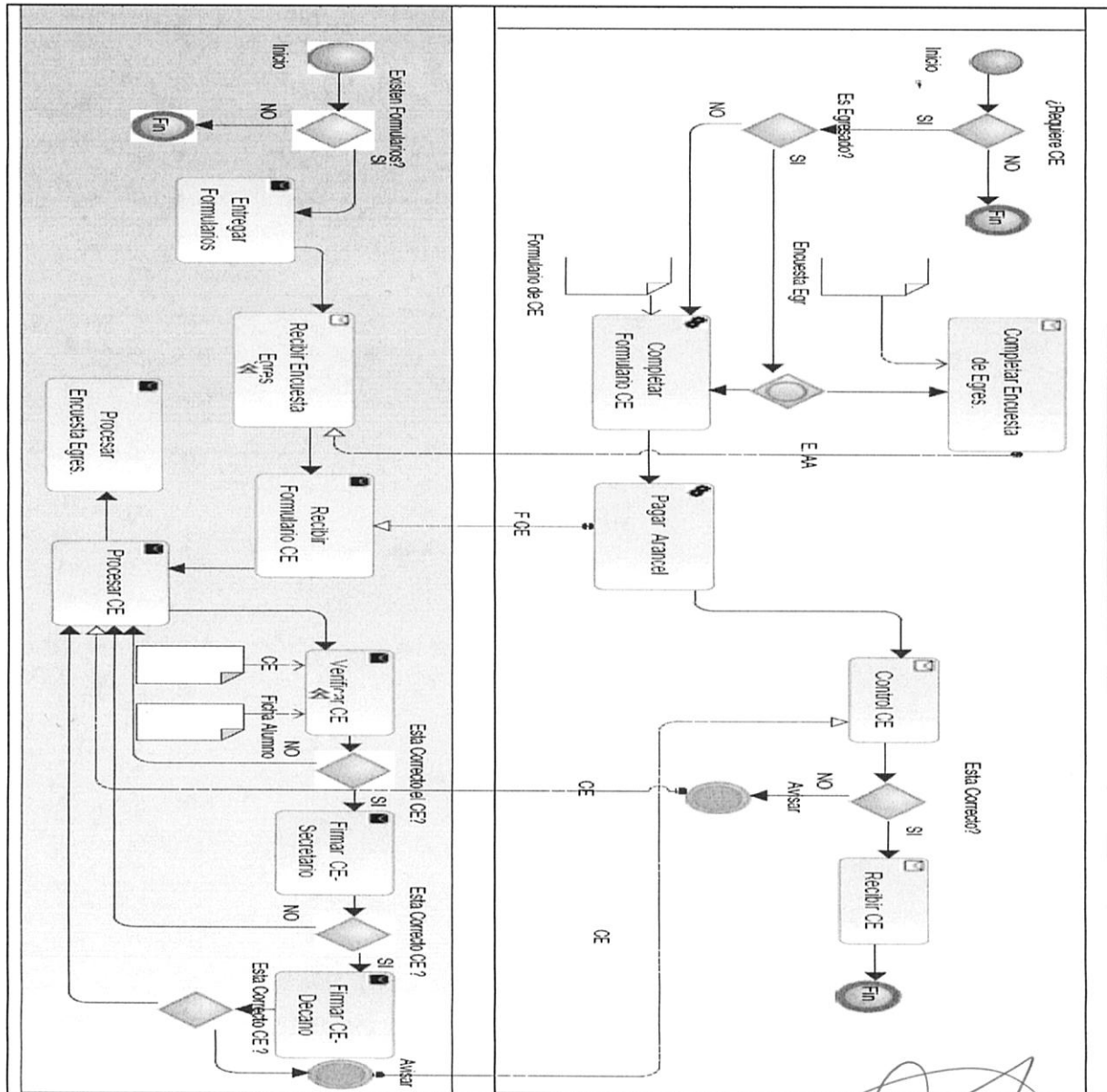


  
 LIC. SANDRA MIERES DE ZARATE  
 Dirección de Reingeniería Organizacional  
 Facultad de Ingeniería - UNA

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Realizado por: O y M

2012



  
 LIC. SANDRA MIERES DE ZARATE  
 Dirección de Reingeniería Organizacional  
 Facultad de Ingeniería - UNA