



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO MECIP Nº 37: DEFINICIÓN DE MACROPROCESOS (Relacionado al Organigrama 2016)

MACROPROCESOS	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			RESPONSABLE
		Estratégico	Misional	Apoyo	
1- GESTIÓN ACADÉMICA-ESTRATÉGICA:	Establecer las normativas en todos los ámbitos que hacen a su gestión como Institución de Educación Superior, considerando los estándares de calidad en educación y administración, garantizando las estrategias y políticas requeridas para el logro de sus objetivos conforme las atribuciones definidas en el Estatuto de la UNA.	X			Consejo Directivo
2- DIRECCION INSTITUCIONAL:	Representar a la Institución en todos los estamentos, mediante la planificación, dirección y coordinación de las actividades financieras, administrativas y académicas, de manera oportuna y eficiente, gestionando los instrumentos necesarios que encaminen a la FIUNA hacia el logro de sus objetivos institucionales.	X			Decano
3- GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Diseñar, Planificar y Monitorear las estrategias necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	X			Dirección de Planificación
4- FORMACION ACADÉMICA DE GRADO	Establecer y coordinar los procesos necesarios que garanticen la formación académica de los estudiantes de grado.		X		Dirección Académica
			X		Dirección de Departamentos
5-GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	Organizar, coordinar y supervisar las actividades de investigación, desarrollo e innovación del conocimiento, mediante la gestión de proyectos de investigación.		X		Dirección de Investigación
6- GESTIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN	Planear, evaluar y ejecutar programas de Extensión Universitaria y de Bienestar Institucional; organizar actividades académicas y culturales en cumplimiento de los fines institucionales.		X		Dirección de Extensión
7- CREACIÓN Y REALIZACIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO	Formar profesionales a nivel de Capacitación, Especialización, Maestrías y Doctorados.		X		Dirección de Postgrado



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO MECIP Nº 37: DEFINICIÓN DE MACROPROCESOS (Relacionado al Organigrama 2016)

MACROPROCESOS	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			RESPONSABLE
		Estratégico	Misional	Apoyo	
8- GESTIÓN DE SECRETARÍA FIUNA	Administrar las documentaciones oficiales, la producción y autenticación documental; y la atención al público interno y externo.			X	Secretaría FIUNA
9- GESTION ADMINISTRATIVA	Administrar las compras y contrataciones institucionales, los proyectos y servicios, y la gestión del talento humano de manera a cumplir con los objetivos institucionales, planes y programas dentro del marco legal y reglamentario estipulados por el estado paraguayo.			X	Dirección de Administración
10- GESTION DE FINANZAS	Lograr la administración financiera y contable de la FIUNA conforme a las leyes vigentes, objetivos y políticas institucionales, mediante la programación, ejecución y evaluación de los recursos presupuestarios.			X	Dirección Financiera
11- GESTIÓN de TICS:	Organizar e Implementar proyectos, orientados al desarrollo de los servicios informáticos y sistemas de información, en el ámbito docente, administrativo y financiero y otros que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.			X	Dirección de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
12-GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y representar en los aspectos legales a la FIUNA, así como verificar el cumplimiento de requisitos legales y la normatividad vigente de los diferentes procesos y actividades que se realizan en la FIUNA.			X	Asesor Jurídico
13- GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	Administrar la comunicación interna y externa, mantener y actualizar el sitio web y las redes oficiales de comunicación institucional de la FIUNA.			X	Centro de Comunicaciones



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO MECIP Nº 37: DEFINICIÓN DE MACROPROCESOS (Relacionado al Organigrama 2016)

MACROPROCESOS	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			RESPONSABLE
		Estratégico	Misional	Apoyo	
14- GESTION DE LOS DPTOS DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, VIGILANCIA INSTITUCIONAL, OBRAS Y CONTRATACIONES, TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS.	Brindar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, vigilancia, proyectos de obras y transporte.			X	Dirección de Infraestructura y Mantenimiento
15-GESTION DE LA FORMACION DE BACHILLERES TÉCNICOS IPT	Formar Bachilleres Técnicos Industriales competentes para las actuales condiciones laborales y afrontar las exigencias académicas de la Educación Superior, especialmente aquellas vinculadas a la Ingeniería.			X	Dirección de IPT
16- CONTROL, EVALUACION Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Asegurar que las gestiones académicas, financieras y administrativas de la FIUNA estén conforme a las disposiciones legales y reglamentos vigentes, a fin de lograr la economía y eficacia en el manejo de los recursos financieros y humanos mediante la verificación, evaluación y control aleatorio de los procesos y resultados operativos.			X	Auditoría Interna
Elaborado por:	Lic. Elena Benítez				Fecha: junio de 2018
Revisado por:	C.P. Karina Rosas				Fecha: junio de 2018
Aprobado por:	Prof. Dr. Rubén López Santacruz				Fecha: junio de 2018

