



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Gestión de Talento Humano

**LLAMADO A CONCURSO INTERINSTITUCIONAL
RESOLUCIÓN 0133/2017**

CONVOCATORIA Nº 02/2017

CODIGO DEL CARGO	CO0217-PC145-DTIC-P01
MODALIDAD	Concurso Abreviado
DEPENDENCIA SOLICITANTE	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Administrador de Servidores Linux
TIPO	Contrato
CARGO VACANTE	1 (Uno).-
SALARIO	3.500.000.-
HORARIO	08:00 a 14:00
CONSULTAS	Las consultas se podrán realizar a los Tel. Nº (021) 585581/3. Int. 1159
PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES	<u>Lugar de presentación:</u> Mesa de Entrada de la Facultad de Ingeniería –UNA - Campus San Lorenzo. <u>Horario:</u> 7:30 hs a 18:00 hs. <u>Plazo de Postulación:</u> desde el 10/05/2017 a 16/05/2017.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Gestión de Talento Humano

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN	<p>El interesado deberá presentar las documentaciones en 1(un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ EL N° DE CONVOCATORIA.✓ CODIGO DEL CARGO.✓ DENOMINACIÓN DEL CARGO. <p>La Dirección de Administración no dará curso a los postulantes que no cumplen con los requisitos.</p>
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO	
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none">• Licenciado/a Análisis de Sistemas Informáticos o• Ingeniero/a en Informática
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS	<p>Conocimientos de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo Linux.• Funcionamiento de servidores, servidor web, correo electrónico y respaldo de la información.• Administración de los servidores tanto en ambientes físicos como virtuales.
FUNCIONES A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none">• Implementar, configurar, mantener, monitorear, documentar y asegurar el correcto funcionamiento de los servidores, correo electrónico, servidor web y el respaldo de la información de la plataforma tecnológica.• Administrar los sistemas tecnológicos de base: servidores de nombres, servicios DHCP, NTP y otros, administradores de ancho de banda, routing, switching y equipos de comunicaciones en general. En caso de ser necesario, administrar el equipamiento de seguridad: firewall, IPS.• Administrar los servidores tanto en ambientes físicos como virtuales.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Gestión de Talento Humano

- Recomendar e implementar los cambios necesarios a los servicios de infraestructura para su óptimo funcionamiento.
- Actualizar y mantener las versiones de los servidores, de sistemas, de correo electrónico, web.
- Programar y ejecutar el oportuno mantenimiento de los servidores y equipos de almacenamiento.
- Evaluar y proponer los sistemas e infraestructuras más adecuados para atender las necesidades de la FIUNA.
- Definir, actualizar y ejecutar el plan de recuperación de desastres.
- Verificar la seguridad e integridad de los servidores.
- Evaluar proyectos relacionados con redes y telecomunicaciones.
- Analizar y proponer las modificaciones o actualizaciones necesarias de la red para adecuarla a nuevas necesidades, tecnologías y rendimiento.
- Efectuar análisis costo/beneficio de las distintas alternativas tecnológicas relacionadas con redes que se le encomiende evaluar.
- Colaborar en el entrenamiento de usuarios y personal técnico.
- Trabajar en forma coordinada, colaborativa y sinérgica con las demás áreas de la Dirección TICs.
- Mantener y contribuir a mantener la confidencialidad y el resguardo de la información a la cual tiene acceso.
- Realizar cualquier otra actividad que le sea asignada por el Director TICs.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Gestión de Talento Humano

CUALIDADES REQUERIDAS	Honestidad, Responsabilidad, Buen relacionamiento interpersonal.
DOCUMENTOS REQUERIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Curriculum Vitae actualizado con 1(una) foto tipo carnet.• Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• Fotocopia de Títulos obtenidos, autenticados por escribanía pública.• Certificados que acrediten la experiencia laboral.• Nota al Decano*.• Declaración Jurada*. <p>*Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA www.ing.una.py</p>
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos requeridos deberán estar foliados o numerados.• Se excluirá a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado.• <u>El profesional adjudicado deberá presentar:</u><ul style="list-style-type: none">- Certificado original de antecedentes judiciales.- Certificado original de antecedentes policiales.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Gestión de Talento Humano

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Las evaluaciones de los participantes estarán a cargo de la **Comisión de Selección**, de acuerdo a la Matriz de Evaluación aprobada por Resolución N° 0133/2017, que contempla los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, que totalizan cien (100) puntos.

- ✓ **Formación Académica (20 puntos).**
- ✓ **Otros Estudios (15 puntos).**
- ✓ **Experiencia Laboral: General y Específica (25 puntos).**
- ✓ **Pruebas de Conocimiento relacionado al cargo (15 puntos).**
- ✓ **Test Psicométrico (10 puntos).**
- ✓ **Entrevista (15 puntos).**

Lic. María Graciela Centurión de Cristaldo
Presidenta de la Comisión de Selección