



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN FACULTAD DE INGENIERÍA

## CENTRO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

# 2020

### Procedimiento Institucional para publicaciones en el sitio web y redes oficiales de la FIUNA

#### SECTORES QUE INTERVIENEN



**DEPENDENCIA SOLICITANTE DE LA PUBLICACIÓN**



**CENTRO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN**

## DSP

Deberá designar a una persona responsable de colectar y/o actualizar internamente toda la información generada y que necesita ser difundida, conforme a los parámetros definidos de la Institución y remitir vía E-MAIL al CCI para su publicación y difusión.

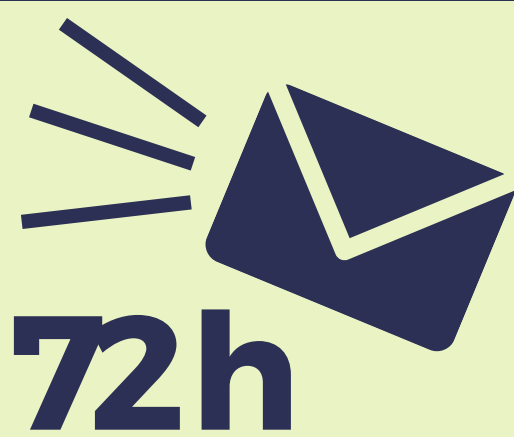


## INFO NECESARIA PARA PUBLICAR UN EVENTO O NOTICIA

Los resúmenes de los eventos realizados deberán ser remitidos posteriormente en el formato para ser publicados.

- Dirección / dependencia organizadora
- Fecha, hora y lugar del evento
- Público al que va dirigido
- Objetivo del evento
- Expositor/es (adjuntar breve CV)
- Enlace al Formulario de inscripción (puede ser de google con la dirección del correo del Dpto. o Dirección).
- Especificar si hay "Cupos limitados"
- Especificar si tiene Puntos de Extensión para estudiantes de la FIUNA.
- Datos para contactos o +info
- Flyer o imágenes relacionadas al evento

La información que no cumpla con los requisitos no será publicada.



**De anticipación como mínimo para remitir las solicitudes de publicación**

## CCI

Recibe la información, la procesa y procede a la preparación técnica para la difusión vía Sitio Web y/o redes sociales según crea conveniente y conforme a los estándares de la institución.

**Las solicitudes son procesadas por orden de precedencia.**

(Solo son de carácter urgente las exequias o las que dictaminen la Máxima Autoridad).



**Listo**, las informaciones están publicadas y difundidas para toda la comunidad educativa y el público en general.

ffleitas@ing.una.py

IP 1708

De 8:30 a 16:30 h

#### WEB Y REDES FIUNA



[WWW.ING.UNA.PY](http://WWW.ING.UNA.PY)

Este procedimiento no contempla los procesos Reglamentados