



Sistema de Gestión de Trámites Electrónicos

GUÍA PARA SOLICITANTES



Paso 1: ¿Cómo registrarse?



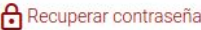
Acceso al Sistema

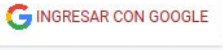

e-Trámite

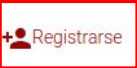
Cédula *

Contraseña *

 **INGRESAR**

 Recuperar contraseña

 **INGRESAR CON GOOGLE**

 **Registrarse**

1

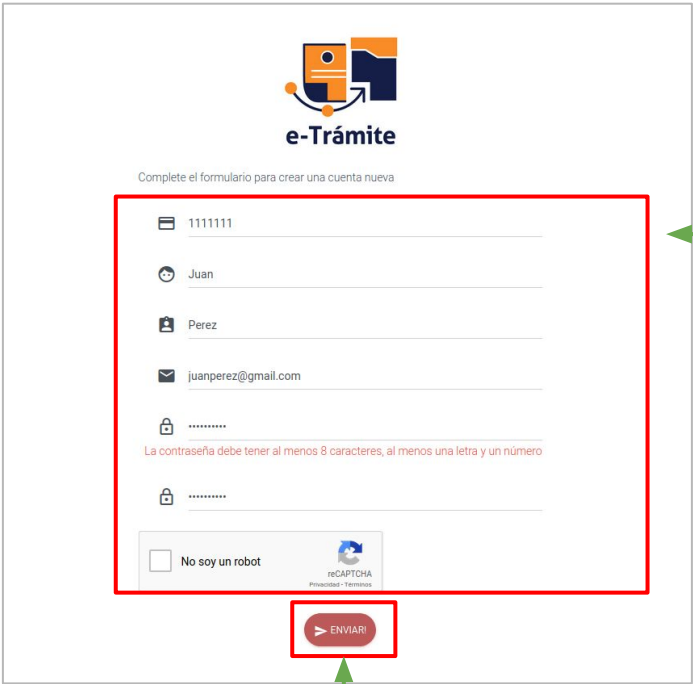
Ingresar a :

<https://tramites.una.py>

2

- Para el registro de usuarios es necesario hacer un **clic** sobre el botón **Registrarse**.
- Luego de esta acción el sistema desplegará el **formulario de registro**.

Paso 2: ¿Cómo registrarse?




e-Trámite

Complete el formulario para crear una cuenta nueva

 11111111

 Juan

 Perez

 juanperez@gmail.com



La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, al menos una letra y un número



☐ No soy un robot 



Los campos requeridos para **registrar un usuario** son los siguientes:

- *N° de cédula: sin puntos.*
- *Nombres.*
- *Apellidos.*
- *Email.*
- *Contraseña y confirmación de contraseña.*
- *Confirmar el **reCAPTCHA**.*

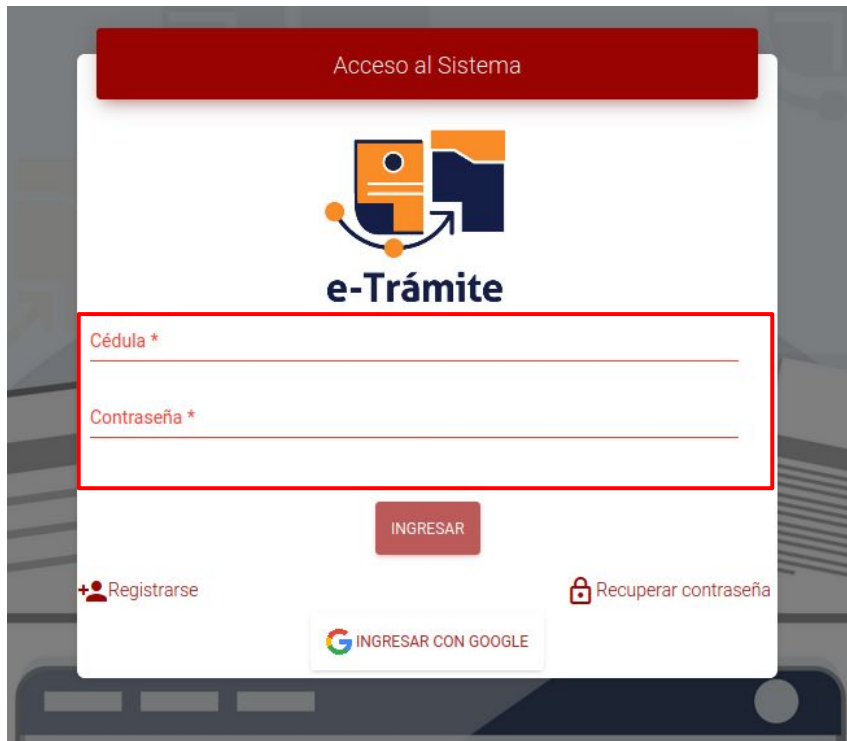
Luego de confirmar el formulario con el botón **[Enviar]**, el sistema desplegará un mensaje indicando que se registró el usuario, además se enviará al correo proporcionado un mail de confirmación.

¿Cómo validar el usuario registrado?



- El usuario recibirá un email con el enlace de validación.
 - El usuario deberá hacer clic sobre este enlace para activar la cuenta.
- Obs:** este proceso se realiza por única vez.

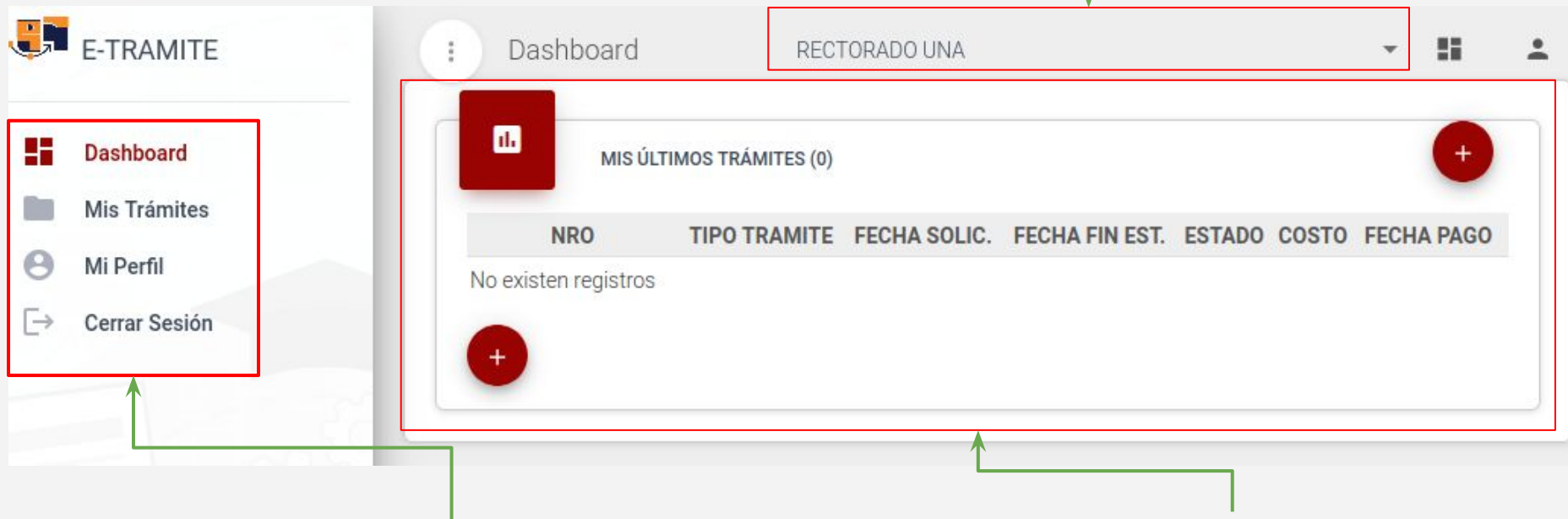
¿Cómo ingresar al sistema?



The image shows a login interface for the 'e-Trámite' system. At the top, a red banner reads 'Acceso al Sistema'. Below it is the 'e-Trámite' logo, which consists of a stylized orange and blue icon with a circular arrow. The login form has two input fields: 'Cédula *' and 'Contraseña *', both with red asterisks indicating required fields. These fields are enclosed in a red rectangular border. Below the fields is a red button labeled 'INGRESAR'. At the bottom left, there is a link '+ Registrarse' with a person icon. At the bottom right, there is a link 'Recuperar contraseña' with a padlock icon. In the center bottom, there is a button with the Google logo and the text 'INGRESAR CON GOOGLE'.

El usuario debe **proporcionar el número de cédula y la contraseña** que se ingresaron en el formulario de registro.

Componentes del Sistema



1

Institución donde desea solicitar el trámite.

2

Se visualizan las opciones disponibles para el solicitante:

1. Panel del usuario (últimos trámites solicitados)
2. Listado de trámites.
3. Perfil de Usuario.
4. Cierre de sesión.

3

Resumen de últimos trámites solicitados por el usuario en la institución seleccionada.



Obs.: para **solicitar un nuevo trámite** es necesario hacer clic en el botón.

Paso 1: ¿Cómo Cargar el RUP?

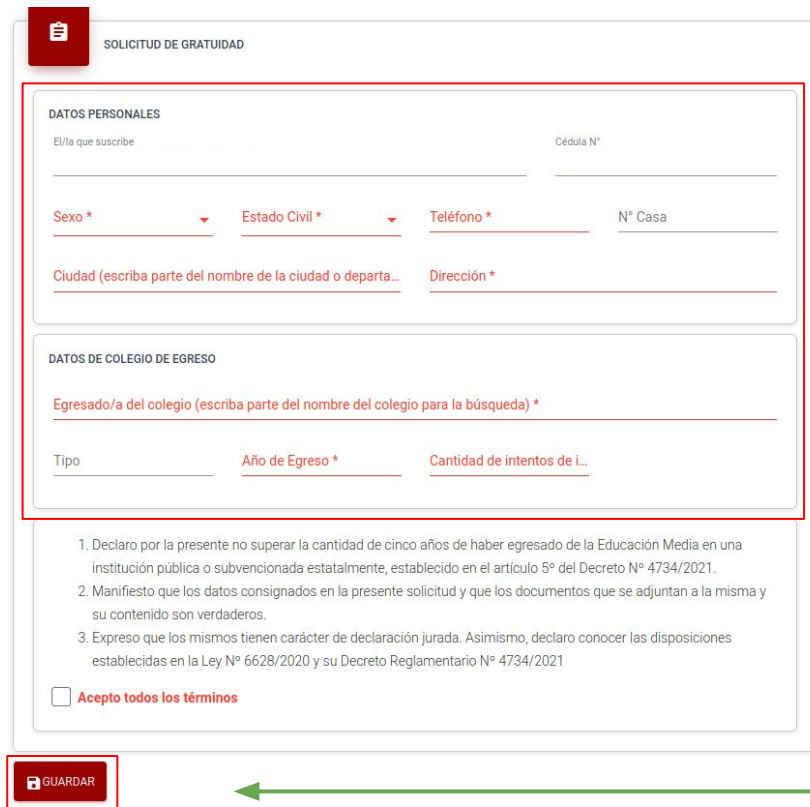
1. **Seleccionar la Institución a la cual desea postularse. (ver presentación anterior)**
2. **Seleccionar el tipo de trámite: “REGISTRO ÚNICO DEL POSTULANTE”.**



The screenshot shows the 'MIS TRÁMITES' section with a 'DETALLES' button. A red banner at the top says 'Complete los campos'. Below it, a dropdown menu for 'Institución donde se realizará el trámite' is open, showing 'CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN'. Below that, a dropdown menu for 'Tipo de Trámite*' is open, showing 'REGISTRO UNICO DE POSTULANTE'. A green arrow points from the second step of the list to this dropdown. Below the dropdowns are fields for 'Observación', 'SOLICITUD DE GRATUIDAD' (with a red icon), and 'DATOS PERSONALES'.

Luego de la selección el sistema mostrará un formulario para completar los datos requeridos en esta sección.

Paso 2: ¿Cómo Cargar el RUP?



SOLICITUD DE GRATUIDAD

DATOS PERSONALES

El/la que suscribe _____ Cédula N° _____

Sexo * Estado Civil * Teléfono * N° Casa _____

Ciudad (escriba parte del nombre de la ciudad o departa... Dirección * _____

DATOS DE COLEGIO DE EGRESO

Egresado/a del colegio (escriba parte del nombre del colegio para la búsqueda) * _____

Tipo Año de Egreso * Cantidad de intentos de i... _____

1. Declaro por la presente no superar la cantidad de cinco años de haber egresado de la Educación Media en una institución pública o subvencionada estatalmente, establecido en el artículo 5° del Decreto N° 4734/2021.

2. Manifiesto que los datos consignados en la presente solicitud y que los documentos que se adjuntan a la misma y su contenido son verdaderos.

3. Exproso que los mismos tienen carácter de declaración jurada. Asimismo, declaro conocer las disposiciones establecidas en la Ley N° 6628/2020 y su Decreto Reglamentario N° 4734/2021

☐ **Acepto todos los términos**

GUARDAR

1

Una vez que se despliegue el formulario, el usuario deberá completar los campos solicitados.

2

Se deben aceptar los términos y condiciones.

3

Guardar la solicitud.
El **sistema notificará mediante correo electrónico** la creación del trámite y permitirá la Descarga en formato pdf.

4

Se debe generar el pdf para la impresión y posterior presentación.

 **DESCARGAR PDF**

Parte 1: ¿Cómo recuperar/ restablecer contraseña?



1

Para el restablecimiento de contraseña el usuario debe hacer **clic** sobre el botón **Recuperar contraseña**.



2

El usuario deberá proporcionar el correo electrónico y hacer clic sobre el botón "RECUPERAR CONTRASEÑA".

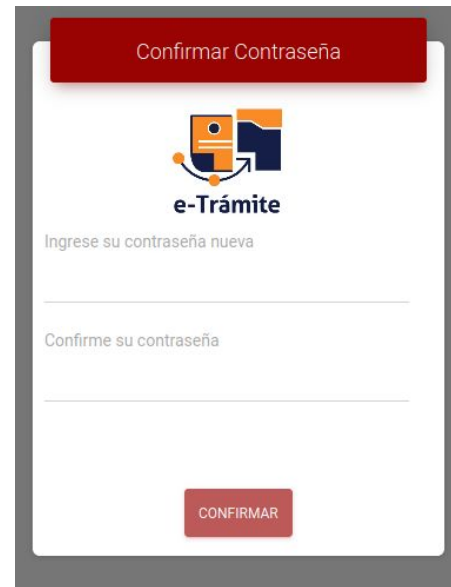
Parte 2: ¿Cómo recuperar/restablecer contraseña?

e-tramite. Solicitud de restablecimiento de contraseña > Recibidos x



tramite@una.py
para mí

16:47 (hace 28 minutos) ☆ ↶ ⋮



3

El usuario deberá hacer **clic** sobre el enlace indicado y el sistema le permitirá modificar la contraseña (ver imagen derecha).

4

¿Cómo actualizar los datos del perfil?

Datos de Perfil



Browse... No file selected.

Dirección
CAMPUS UNA

Teléfono
0994111111

Email

ACTUALIZAR DATOS

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Confirmación Contraseña

CAMBIAR CONTRASEÑA

1

Seleccionar la imagen de interés.
También, es posible modificar la dirección y teléfono de contacto.

2

Luego dar un clic sobre el botón **"Actualizar Datos"**.

3

Para realizar **cambio de contraseña**, es necesario agregar la contraseña vigente y proporcionar la nueva credencial.

The background of the slide features a repeating pattern of small, stylized icons. Each icon consists of a shield-like shape with a circular element inside, and a curved arrow pointing upwards and to the right. The icons are rendered in two colors: a light beige and a light blue-grey, creating a subtle, textured effect across the entire background.

**¡Muchas
gracias!**

www.cnc.una.py