



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE DISTINTIVO DE
LIBRE ACCESO VEHICULAR A LA FIUNA – DOCENTES**

San Lorenzo, Campus Universitario, de de 20

Señor

Prof. Dr. Ing. Rubén López Santacruz, Decano

Facultad de Ingeniería UNA

Presente

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, con el objeto de solicitar la provisión del **DISTINTIVO (CALCOMANIA) de Libre Acceso Vehicular al predio de la FIUNA**, con el fin de estacionar en el lugar indicado por la Sección de Vigilancia Institucional de la Dirección de Administración, en mi calidad de **DOCENTE DE LA FIUNA**.

Para el efecto, me comprometo a cumplir con los requisitos exigidos, completando el presente Formulario con los datos requeridos y observando las siguientes normas de seguridad:

1. **ADHERIR EL DISTINTIVO (CALCOMANIA)** al parabrisas delantero lado izquierdo del conductor.
2. **RESPETAR LA VELOCIDAD MAXIMA DE 40 Km/h** dentro del Campus y el predio de la FIUNA.
3. **ACTIVAR LA ALARMA Y/O SEGURIDAD** del vehículo en el estacionamiento.
4. **ESTACIONAR ESTRICTAMENTE** en los lugares destinados para el efecto.
5. **NO DEJAR OBJETOS DE VALOR** en el vehículo.
6. **RESPETAR LAS LEYES Y REGLAMENTOS** de tránsito vigentes en el país y municipio.

7. FICHA DEL VEHÍCULO

Nº DE CÉDULA DEL AUTOMOTOR:

MARCA:

TIPO:

COLOR:

MATRÍCULA Nº:

CHASIS Nº:

MUNICIPIO:

8. PROPIETARIO DEL VEHÍCULO

NOMBRE Y APELLIDO:

CIC Nº:

CÉDULA UNIVERSITARIA Nº:

DIRECCIÓN PART.:

CELULAR Nº:

9. SOLICITANTE AUTORIZADO

NOMBRE Y APELLIDO:

CIC Nº:

CÉDULA UNIVERSITARIA Nº:

DIRECCIÓN PART.:

CELULAR Nº:

10. DOCUMENTOS RESPALDATORIOS QUE SE ACOMPAÑA:

*Copia CIC del Propietario del vehículo y del Solicitante autorizado

*Copia de Cédula de Automotor

*Copia de Habilitación del Municipio

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS ARRIBA CONSIGNADOS SE AJUSTAN A LA VERDAD.

.....
**Firma y aclaración del
Propietario del Vehículo**

.....
**Firma y aclaración del
Solicitante Autorizado**

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / SECCIÓN VIGILANCIA INSTITUCIONAL

PROCESADO POR:
Jefe de Vigilancia Institucional

APROBADO POR:
Directora de Administración

ENTREGA DE CALCOMANÍA:

Nº DE DISTINTIVO: _____

FECHA DE ENTREGA: _____

RECIBÍ CONFORME..... (firma y aclaración)