|  |
| --- |
| **ANEXO I** |
| **LLAMADO A CONCURSO**  |
| **CONVOCATORIA** |
| **MODALIDAD** |  CONCURSO EXTERNO |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – FACULTAD DE INGENIERÍA |
| **CARGO** | Auxiliar de Laboratorio de Mecánica de Rodados |
| **CONSULTA** | Las consultas se podrán realizar al Teléfono 021 3280482  |
| **HORARIO** | 10 horas semanales a ser establecido por el superior inmediato y en concordancia con las necesidades institucionales |
| **CRITERIO DE EXCLUSIÓN** | * No poseer nacionalidad paraguaya, se excluirá a todos los postulantes que no cumplan con los requisitos solicitados de carácter excluyente.
* Experiencia Laboralmínima de 5 años en instituciones públicas de enseñanza técnica en mecánica, en funciones afines al perfil requerido.
* Manejo Avanzado del Sistema Académico Acad\_5 (CETUNA).
 |
| **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIONES** | Lugar: Via correo electrónico a la dirección cetuna@ing.una.py con el asunto “Auxiliar de Laboratorio de Mecanica de Rodados”.Plazo de presentación de Documentaciones desde el 08/05/2023 al 12/05/2023 |
| **DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO** |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | * Título Universitario de Grado Nacional o Extranjero reconocido y habilitado por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en materia.
 |
| **CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS (Perfil Requerido)** | * Conocimiento de las disposiciones legales vigentes institucionales (Reglamento Académico Vigente)
* Destreza en la refacción y elaboración de informes técnicos
* Manejo avanzado de programas informáticos (planillas electrónicas y procesadores de texto).
* Experiencia Laboralmínima de 5 años en instituciones públicas de enseñanza técnica en mecánica, en funciones afines al perfil requerido. **(excluyente**).
* Conocimiento de Comunicación escrita y oral
* Habilidad comunicacional en idioma Español
* Conocimiento del Estatuto de la UNA.
* Conocimiento de reglamentaciones de la FIUNA.
* Conocimiento del Plan de Estudios del CETUNA.
* Manejo Avanzado del Sistema Académico Acad\_5 (CETUNA) **(excluyente).**
 |
| **FUNCIONES** | * Cumplir y aplicar Leyes, Normas, Disposiciones y Procedimientos legales vigentes en el ejercicio de sus funciones.
* Cumplir y aplicar las normativas dispuestas en el Código de Ética y Buen Gobierno, aprobado por Resolución de la Máxima autoridad.
* Elaborar informes mensuales, semestrales y anuales para las autoridades correspondientes, sobre las actividades cumplidas.
* Establecer normas y procedimientos generales de efectivo control y seguridad para el manejo de todas las documentaciones del área a cargo.
* Atender las consultas internas y externas vinculadas a las actividades de su dependencia.
* Mantener informado al superior inmediato respecto a las actividades y novedades de su sector, y realizar las consultas que fueren necesarias, en el momento oportuno.
* Participar en coordinación con actividades de otras áreas de manera informal o eventual. El puesto no incluye supervisión de otros puestos.
* Redacción de notas, memorándum que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
* Control de presentación y cumplimiento de planes de clases.
* Control de Asistencia de estudiantes a las clases.
* Contribuir con el montaje y mantenimiento de laboratorios.
* Contribuir con la programación de las prácticas a realizarse con los profesores involucrados.
* Realizar el inventario de equipos, instrumentos, herramientas e insumos existentes en el laboratorio a su cargo.
* Velar por la seguridad de los asistentes a las prácticas y por la correcta utilización de los equipos.
* Proponer la adquisición de materiales, repuestos, y accesorios necesarios para el mantenimiento y/o reparación de los equipos e instrumentos utilizados.
* Redactar avisos por escrito de las necesidades del Laboratorio.
* Registrar el ingreso y flujo de documentos derivados de la Administración del Software Académico de la Institución.
* Registrar en el Sistema ACAD\_5 las fechas de exámenes parciales y finales.
* Registrar en el Sistema la composición de las Mesas Examinadoras de los Exámenes Finales.
* Elaborar Planilla de Pruebas Parciales y Actas de Examen Final.
* Verificación de Datos e Información disponible en el Sistema.
* Generación de PIN de acceso para EALU.
* Análisis y control de rendimiento académico, por datos proveídos por ACAD5.
* Ejecutar cualquier otra actividad que se le encomiende, conforme con las instrucciones recibidas y los procedimientos establecidos, para brindar apoyo a la gestión de la Coordinación de la Especialidad Mecánica del CETUNA.
 |
| **CUALIDADES REQUERIDAS** | * Solvencia Profesional
* Buena reputación
* Aptitud para desempeñarse en el cargo.
* Trabajar en equipo con espíritu proactivo.
* Responsabilidad
* Comunicación efectiva
 |