



**LABORATORIO DE ENSAYOS ELECTRICOS
FIUNA**

Código : PRO-GES-11
Fecha : 2024/12/19
Página : 1 de 4
Revisión: 02

Ítems de Ensayo

INDICE

PUNTO	NOMBRE DEL CAPITULO	PAGINA
	INDICE	1
1	OBJETIVO	2
2	ALCANCE	2
3	RESPONSABLES	2
4	REGISTROS RELACIONADOS	2
5	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

1. OBJETIVO

1.1. Establecer un procedimiento para el transporte, la recepción, la manipulación, la protección, el almacenamiento, la conservación y/o la disposición final de las muestras o ítems de ensayo recibidos por el Laboratorio de Ensayos Eléctricos (LEE) de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción, que asegure su protección e integridad durante el tiempo que esté bajo su custodia.

2. ALCANCE

2.1. Este procedimiento aplica para el manejo de todas las muestras o ítems de ensayo que se reciben en el Laboratorio de Ensayos Eléctricos de la Facultad de Ingeniería de la UNA.

3. RESPONSABLES

- 3.1. Jefe LEE
- 3.2. Técnicos LEE
- 3.3. Preceptoría.

4. REGISTROS RELACIONADOS

- 4.1. FOR-GES-17 Proforma
- 4.2. FOR-GES-28 Control de Solicitud de Trabajo
- 4.3. FOR-TRA 01 Recepción y devolución de muestras

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

5.1. Recepción de Muestras en el Laboratorio de Ensayos Eléctricos

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
	INICIO		
1	Solicitud	Cliente	El Cliente solicita presupuesto describiendo el tipo de ensayo que necesita.
2	Plazos y disponibilidad del laboratorio	Jefe LEE	El Jefe LEE informa en el presupuesto atendiendo la disponibilidad de tiempo, capacidad y tipos de ensayos a realizar en laboratorio.
3	El Cliente recibe proforma	Jefe LEE	El Jefe LEE confecciona el presupuesto y/o quien designe.
4	Aceptación y pago	Cliente	El Cliente se acerca a la ventanilla de perceptoría, con proforma impresa, para realizar el pago o, para Clientes no presentes*, se deposita en cuentas de la FIUNA, previa aceptación de presupuesto vía mail.
5	Remisión de comprobante	Cliente, Perceptoría (cuando el Cliente no está presente)	El Cliente remite el comprobante de pago al Laboratorio como prueba que autoriza la realización del trabajo. Cuando el Cliente no está presente y ha depositado el pago en Cta. Bancaria, el Perceptor avisa sobre el comprobante de pago para que el Laboratorio retire.
6	Remisión de Muestras	Cliente	El área de Laboratorio recepciona la muestra ya sea por parte de un organismo de control o directamente por parte del Cliente.
7	Verifica conformidad de parámetros de recepción	Técnico	El Técnico verifica las muestras recepcionadas y controla la conformidad de los detalles mínimos para la aceptación de la misma. Obs: para los casos donde la muestra no reúna los requisitos exigidos por el laboratorio, el Jefe LEE solicita al Cliente la remisión de una nueva muestra que cumpla los

8	Dispone muestra en área de "muestras recibidas"	Técnico	El Técnico guarda la muestra en el área asignada para almacenar temporalmente la misma antes de realizar el ensayo.
9	Realiza el ensayo	Técnico	El Técnico realiza el ensayo sobre la muestra y, si el ensayo se realiza por partes, la muestra se almacena en el área de "Muestras en Proceso de Ensayo" con las debidas identificaciones en la muestra.
10	Almacena en zona de Muestras Ensayadas	Técnico	El Técnico almacena la muestra ensayada en el área de "Muestras Ensayadas" con la debida identificación para cada muestra. Estas muestras no son devueltas al cliente, son almacenadas dentro del laboratorio.
	FIN		*Cliente no presente: es aquel que no puede asistir personalmente a pagar un ensayo por cuestiones de distancia.

5.2. Recepción de Muestras en el Laboratorio de Transformadores

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
	INICIO		
1	Recepción	Técnico	Descargar el transformador del vehículo que lo transporta en el área de inspección sobre el pallet y verificar que venga acompañado del formulario FOR-TRA-02 previamente completado por el fabricante, junto con el reporte del laboratorio del fabricante.
2	Evaluación de muestra	El jefe LEE / Técnico	Evaluar el transformador y sus partes físicas siguiendo los parámetros indicados en el FOR-TRA-01.
3	Registro	El jefe LEE / Técnico	Tomar fotos de la muestra, registrar los nombres de las fotografías en el FOR-TRA-01.
4	Devolución	El jefe LEE / Técnico	En caso de que el transformador esté con alguna anomalía que pueda afectar el proceso normal de los ensayos, se procederá a la devolución del mismo, según FOR-TRA-01.
5	Ubicación de muestra	Técnico	Colocar el transformador en la zona de Muestras a Ensayar.
6	Identificación de Muestras	El jefe LEE / Técnico	Identificar el transformador con una etiqueta siguiendo la siguiente regla: <ul style="list-style-type: none"> • "Orden de Trabajo de Laboratorio-Fabricante-Número de serie-M" para transformadores Monofásicos Ejemplo: 0012-Fabricante-123456-M • "Orden de Trabajo de Laboratorio-Fabricante-Número de serie-T" para transformadores Trifásico. Ejemplo: 0013-Fabricante- 456789-T
7	Realiza el ensayo	Técnico	El Técnico realiza el ensayo sobre la muestra y, si el ensayo se realiza por partes, la muestra se almacena en el área de "Muestras en Proceso de Ensayo" con las debidas identificaciones en la muestra.
8	Almacena en	Técnico	El Técnico almacena la muestra ensayada en el área

	Ensayadas		para cada muestra. Estas muestras esperando ser devueltas al cliente.
	FIN		

5.2.1 Equipos, instrumentos y accesorios utilizados

- Montacargas
- Herramientas
- Llave de boca, pinza de corte, pinza de fuerza, llave inglesa.
- Equipos de protección personal
- Chaqueta, guantes, zapatones.

5.3. El muestreo y el transporte de los ítems de ensayo se encuentra a cargo de los clientes y esta actividad se hace de acuerdo a lo establecido en los documentos propios de los clientes. El LEE se hace responsable por los mismos desde el momento que recibe los ítems de ensayos dentro del laboratorio.