UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE INGENIERÍA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE DISTINTIVO DE LIBRE ACCESO VEHICULAR A LA FIUNA – FUNCIONARIOS

San Lorenzo, Campus Universitario, de de 20

Señor
Prof. MSc. Ing. Cirilo Jorge Hernáez Medina, Decano
Facultad de Ingeniería UNA
Presente

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, con el objeto de solicitar la provisión del **DISTINTIVO (CALCOMANIA) de Libre Acceso Vehicular al predio de la FIUNA**, con el fin de estacionar en el lugar indicado por la Sección de Vigilancia Institucional de la Dirección de Administración, en mi calidad de **SERVIDOR PÚBLICO DE LA FIUNA**.

Para el efecto, me comprometo a cumplir con los requisitos exigidos, completando el presente Formulario con los datos requeridos y observando las siguientes normas de seguridad:

1. **ADHERIR EL DISTINTIVO (CALCOMANIA)** al parabrisas delantero lado izquierdo del conductor.
2. **RESPETAR LA VELOCIDAD MAXIMA DE 40 Km/h** dentro del Campus y el predio de la FIUNA.
3. **ACTIVAR LA ALARMA Y/O SEGURIDAD** del vehículo en el estacionamiento.
4. **ESTACIONAR ESTRICTAMENTE** en los lugares destinados para el efecto.
5. **NO DEJAR OBJETOS DE VALOR** en el vehículo.
6. **RESPETAR LAS LEYES Y REGLAMENTOS** de tránsito vigentes en el país y municipio.

7. FICHA DEL VEHÍCULO

Nº DE CÉDULA DEL AUTOMOTOR: .....
MARCA: ..... MATRÍCULA Nº: .....
TIPO: ..... CHASIS Nº: .....
COLOR: ..... MUNICIPIO: .....

8. PROPIETARIO DEL VEHÍCULO

NOMBRE Y APELLIDO: .....
CIC Nº: .....
DIRECCIÓN PART.: .....
CELULAR Nº: .....

9. SOLICITANTE AUTORIZADO

NOMBRE Y APELLIDO: .....
CIC Nº: .....
DIRECCIÓN PART.: .....
CELULAR Nº: .....

10. DOCUMENTOS RESPALDATORIOS QUE SE ACOMPAÑA:

* Copia CIC del Propietario del vehículo y del Solicitante autorizado.
* Copia de Habilitación del Municipio.
* Copia de Cédula de Automotor.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS ARRIBA CONSIGNADOS SE AJUSTAN A LA VERDAD.

....
Firma y aclaración del Propietario del Vehículo | **Firma y aclaración del Solicitante Autorizado**

PARA USO EXCLUVIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / SECCIÓN VIGILANCIA INSTITUCIONAL

PROCESADO POR: ..... **Jefe de Vigilancia Institucional**

APROBADO POR: ..... **Directora de Administración**

ENTREGA DE CALCOMANÍA:
N° DE DISTINTIVO: _____ FECHA DE ENTREGA: _____

RECIBÍ CONFORME..... (firma y aclaración)