



“Tradición y Excelencia en la formación de Ingenieros”
Desde 1926

Sede Central - Campus de la UNA, San Lorenzo | Sede Isla Bogado, Luque | Filial Ayolas, Misiones.

Dirección De Gestión de Talento Humano

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE DESCANSO COMPENSATORIO

NOMBRES Y APELLIDOS		C.I. C N°		FECHA:	
DEPENDENCIA/CARGO		VINCULO			
		☐ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra institución			
La Dirección _____ informa que en atención a las necesidades de la Dependencia el Funcionario realizo trabajos en un horario diferente al determinado. Por lo que esta dirección solicita el otorgamiento del dia libre:					
EN CONCEPTO DE					
01- ☐ Horas Extras Trabajadas		02- ☐ Horas Trabajadas en Vacaciones		03- ☐ Viajes Institucionales	
DESDE		HASTA			
FECHA	HORA	FECHA		HORA	
DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO:					
Lugar designado:					
Fecha en que realizo el trabajo:					
Horario en que realizo el trabajo:					
Tareas Realizadas:					
Firma del Interesado		Jefe de Sección		Jefe de Departamento	
				Director	
El contenido del Formulario, con el VoBo del superior jerarquico es exclusiva responsabilidad del/la funcionario/a firmante					
USO INTERNO DGTH					
FECHA	HORA	N°	RECIBIDO POR		FORMULARIO VERSIÓN
					V.1
Analizado por:		Procesado por:		D.G.T.H.	