



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS
Ley N° 6511/20

Mes/Año: FEBRERO 2024

Institución: Facultad de Ingeniería

| Nombre y Apellido del beneficiario | C.I. N° | Funcionario: Sí / No | Cargo o función que desempeña | Disposición legal de designación de comisión N° / Fecha | Destino de la comisión de servicio | Periodo de la comisión de servicio | Motivo de la comisión de servicio | Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha | Viático asignado (€) | Registro Contable – SICO | | Devolución | |
|------------------------------------|-----------|----------------------|--|---|---|------------------------------------|--|---|----------------------|--------------------------|-----------------|---|-----------|
| | | | | | | | | | | N° Obligación Fecha | N° Egreso Fecha | Nota de Depósito Fiscal o Boleta de Depósito N° Fecha | Monto (€) |
| 1 Sr. Carlos Santa Cruz | 4.281.367 | SI | Chofer | Memorándum AST N° 009/2024 05/02/2024 | Ciudad de Ayolas - Dpto. de Misiones | 06/02/2024 al 07/02/2024 | Traslado de Funcionarios pertenecientes a la Dirección de Admisión a la Filial de Ayolas. | Res. D N° 071/2024 08/02/24 | 525.764 | 156 08/02/2024 | 158 08/02/2024 | | |
| 2 Sr. Alberto Javier Amarilla | 1.048.704 | SI | Chofer | Memorándum AST N° 010-1/2024, 06/02/2024, | Santa Rosa del Aguaray – Dpto. de San Pedro | 10/02/2024 | Traslado de Funcionarios a la Facultad de Ciencias Médicas de la Filial de Santa Rosa del Aguaray. | Res. D N° 071/2024 08/02/24 | 206.182 | 157 08/02/2024 | 159 08/02/2024 | | |
| 3 Lic. Daniel Silvero | 3.425.558 | SI | Asistente DTICS | Memorándum DTICS N° 004/2024, 14/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 16/02/2024 | Realizar mantenimiento y configuraciones a los Equipos Biométricos de la Filial de Ayolas. | Res. D N° 086/2024 15/02/24 | 175.255 | 189 16/02/2024 | 214 19/02/2024 | | |
| 4 Sr. Osmar Vianconi | 3.395.069 | SI | Asistente DTICS | Memorándum DTICS N° 004/2024, 14/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 16/02/2024 | Realizar mantenimiento y configuraciones a los Equipos Biométricos de la Filial de Ayolas. | Res. D N° 086/2024 15/02/24 | 175.255 | 189 16/02/2024 | 214 19/02/2024 | | |
| 5 Sr. Julio Cesar Díaz | 2.208.206 | SI | Chofer | Memorándum AST N° 012-1/2024, 15/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 16/02/2024 | Traslado del Personal de Dtics a la Filial de Ayolas, quienes realizaran mantenimiento y configuraciones a los Equipos Biométricos. | Res. D N° 086/2024 15/02/24 | 175.255 | 189 16/02/2024 | 214 19/02/2024 | | |
| 6 Econ. Rubén Silvero | 1.188.268 | SI | Jefe de Departamento de Administración de Bienes | Memorándum N° 01/2024, 19/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 22/02/2024 al 23/02/2024 | Realizar tareas relacionadas al Departamento de Administración de Bienes en la Filial de Ayolas. | Res. D N° 094/2024 20/02/24 | 525.764 | 223 20/02/2024 | 241 21/02/2024 | | |
| 7 Sr. Miguel Martínez | 4.581.953 | SI | Jefe de la Sección Patrimonio | Memorándum N° 01/2024, 19/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 22/02/2024 al 23/02/2024 | Realizar tareas relacionadas al Departamento de Administración de Bienes en la Filial de Ayolas. | Res. D N° 094/2024 20/02/24 | 525.764 | 223 20/02/2024 | 241 21/02/2024 | | |
| 8 Sr. Porfirio Chena | 2.354.025 | SI | Chofer | Memorándum AST N° 013-1/2024, 19/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 22/02/2024 al 23/02/2024 | Traslado de Funcionarios, pertenecientes al Departamento de Administración de Bienes, y de materiales e insumos a la Filial de Ayolas. | Res. D N° 094/2024 20/02/24 | 525.764 | 223 20/02/2024 | 241 21/02/2024 | | |
| 9 Sr. Luciano Cabrera Brites | 987.033 | SI | Chofer | Memorándum AST N° 015-1/2024, 21/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 29/02/2024 | Traslado del Funcionario, quien realizara funciones de apoyo para el Examen del A-CPI en la Filial de Ayolas. | Res. D N° 108/2024 23/02/24 | 175.255 | 303 26/02/2024 | 355 27/02/2024 | | |
| 10 Enrique Adrian Ayala Riveros | 4.933.258 | SI | Asistente DTICS | Memorándum D_ADMIS 006/2024 19/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 29/02/2024 | Realizar funciones de apoyo para el Examen del A-CPI en la Filial de Ayolas. | Res. D N° 108/2024 23/02/24 | 175.255 | 303 26/02/2024 | 355 27/02/2024 | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----------|----|---------|---|---|------------|--|-----------------------------|------------------|----------------|----------------|--|---|
| 11 | Sr. Carlos Santa Cruz | 4.281.367 | SI | Chofer | Memorándum AST N° 016-1/2024, 23/02/2024 | Ciudad de Santa Elena – Dpto. de Cordillera | 04/03/2024 | Traslado de alumnos de la Catedra Planificación del uso de la Tierra del 7mo Semestre de la Carrera de Ingeniería Geográfica y Ambiental a la Ciudad de Santa Elena. | Res. D N° 120/2024 27/02/24 | 210.305 | 349 27/02/2024 | 358 27/02/2024 | | |
| 12 | Prof. Ing. Carlos Segovia Bacigalupo | 656.038 | SI | Docente | Memorándum D_ADMIS N° 006/2024 19/02/2024 | Ciudad de Ayolas – Dpto. de Misiones | 29/02/2024 | Participar como Presidente del Comité de Vigilancia del examen A-CPI en la Filial de Ayolas. | Res. D N° 124/2024 28/02/24 | 175.255 | 373 28/02/2024 | 378 28/02/2024 | | |
| | | | | | | | | Total | | 3.571.073 | | | | - |



Directora de Finanzas
Mgtr. Verónica Paola Valdovinos
C.I. N°: 6.047.753