

	Facultad de Ingeniería UNA	
Realizado por: O&M	Manual de Procedimientos 2011	Procedimiento Nro.

Objetivo:	DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL CURSO DE NIVELACION DE LA FIUNA
------------------	--

Expresión Literal

Es el procedimiento a seguir mediante el cual los postulantes se inscriben al Curso de Nivelación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción.

A- Sectores que Intervienen

- **Postulante:** Constituyen todas las personas que quieran inscribirse al Curso de Nivelación.
- **Caja:** Constituye la dependencia encargada de cobrar el arancel correspondiente.
- **Atención al Alumno:** Constituye la dependencia que se encarga de verificar que los postulantes presenten todos los documentos requeridos y confirmar la pre – inscripción.

B- Normas Generales

- El presente proceso se sustenta en el marco del Plan de Implementación de Nuevas Metodologías y Procedimientos que apuntan a la optimización de recursos y la simplificación de procesos.
- Al momento de la inscripción los postulantes deberán presentar indefectiblemente su dos Fotocopias de la Cédula de Identidad, dos Fotos tipo carnet y el formulario respectivo
- Todos los campos a llenar en el formulario de inscripción son obligatorios.
- Todos los postulantes deberán presentar para tener derecho a presentarse al Examen Parcial, obligatoriamente uno de los siguientes documentos:
 - Fotocopia del Título de Bachillerato o Nivel Medio.
 - Fotocopia del Certificado de Estudios del Bachillerato o Nivel Medio.
 - Constancia de estar cursando el último año del Nivel Medio.
- **En el caso en que el alumno tenga algún problema con uno de sus documentos, deberá realizar los trámites directamente con la Secretaría de la FIUNA.**
- En el momento de la presentación de los documentos, por parte del postulante, en Atención al Alumno, el funcionario de dicha dependencia solo deberá cargar en el Sistema los siguientes datos:
 - Número de Cédula de Identidad.
 - Nombres y Apellidos completos.
- Cuando se confirme la Inscripción, el Sistema imprimirá un talón para el postulante que debe presentar en el momento de inicio de clases.
- Los demás datos que constan en el formulario deberán ser cargados posteriormente por Procesamiento de Datos de la Secretaría de la FIUNA.
- El formulario de Inscripción podrá ser retirado de Mesa de Entradas y/o Atención al Alumno.

	Facultad de Ingeniería UNA	
Realizado por: O&M	Manual de Procedimientos 2011	Procedimiento Nro.

Objetivo:	DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL CURSO DE NIVELACION DE LA FIUNA
------------------	--

C- Procedimiento

Paso 1: Inscripción del postulante

- a) El postulante retira el formulario de los lugares habilitados
- b) Completa los datos en el formulario.
- c) Se presenta en Caja, abona el Arancel.
- d) El Cajero efectúa el proceso de cobro, sella el formulario y lo entrega al postulante.
- e) El postulante presenta el formulario en Atención al Alumno con todos los documentos requeridos.
- f) El funcionario de Atención al Alumno carga los datos requeridos en el Sistema.
- g) Confirma la Inscripción.
- h) Imprime el Talón de Contraseña.
- i) Escribe en el Formulario de Inscripción el número de solicitud asignado por el Sistema.
- j) Entrega al postulante el Talón.

Paso 2: Carga de Datos.

- a) El funcionario de Atención al Alumno forma el legajo con los documentos que presento el postulante.
- b) Entrega a Procesamiento de Datos.
- c) El funcionario de Procesamiento de Datos, carga los datos del Formulario de Inscripción, que faltan cargar en el Sistema.
- d) Fin del Proceso.