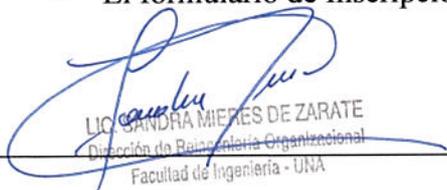


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Realizado por: O y M

2012

Objetivo:	DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL CURSO DE NIVELACION DE LA FIUNA PARA EL AÑO 2013
Expresión Literal	
Es el procedimiento a seguir mediante el cual los postulantes se inscriben al Curso de Nivelación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción.	
A- Sectores que Intervienen	
<ul style="list-style-type: none"> - Postulante: Constituyen todas las personas que quieran inscribirse al Curso de Nivelación. - Caja: Constituye la dependencia encargada de cobrar el arancel correspondiente. - Atención al Alumno: Constituye la dependencia que se encarga de verificar que los postulantes presenten todos los documentos requeridos y confirmar la pre – inscripción. 	
B- Normas Generales	
<ul style="list-style-type: none"> - El presente proceso se sustenta en el marco del Plan de Implementación de Nuevas Metodologías y Procedimientos que apuntan a la optimización de recursos y la simplificación de procesos. - Al momento de la inscripción los postulantes deberán presentar indefectiblemente su dos Fotocopias de la Cédula de Identidad, dos Fotos tipo carnet y el formulario respectivo - Todos los campos a llenar en el formulario de inscripción son obligatorios. - Todos los postulantes deberán presentar para tener derecho a presentarse al Examen Parcial, obligatoriamente uno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotocopia del Título de Bachillerato o Nivel Medio. ▪ Fotocopia del Certificado de Estudios del Bachillerato o Nivel Medio. ▪ Constancia de estar cursando el último año del Nivel Medio. - En el caso en que el alumno tenga algún problema con uno de sus documentos, deberá realizar los trámites directamente con la Secretaría de la FIUNA. - En el momento de la presentación de los documentos, por parte del postulante, en Atención al Alumno, el funcionario de dicha dependencia solo deberá cargar en el Sistema los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Número de Cédula de Identidad. ○ Nombres y Apellidos completos. - Cuando se confirme la Inscripción, el Sistema imprimirá un talón para el postulante que debe presentar en el momento de inicio de clases. - Los demás datos que constan en el formulario deberán ser cardados posteriormente por Procesamiento de Datos de la Secretaría de la FIUNA. - El formulario de Inscripción podrá ser retirado de Mesa de Entradas y/o Atención al Alumno. 	
 <p>LIC. SANDRA MIERES DE ZARATE Dirección de Responsabilidad Organizacional Facultad de Ingeniería - UNA</p>	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Realizado por: O y M

2012

Objetivo:

DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL CURSO DE NIVELACION DE LA FIUNA PARA EL AÑO 2013

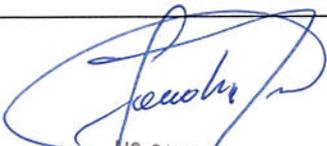
C- Procedimiento

Paso 1: Inscripción del postulante

- a) El postulante retira el formulario de los lugares habilitados
- b) Completa los datos en el formulario.
- c) Se presenta en Caja, abona el Arancel.
- d) El Cajero efectúa el proceso de cobro, sella el formulario y lo entrega al postulante.
- e) El postulante presenta el formulario en Atención al Alumno con todos los documentos requeridos.
- f) El funcionario de Atención al Alumno carga los datos requeridos en el Sistema.
- g) Confirma la Inscripción.
- h) Imprime el Talón de Contraseña.
- i) Escribe en el Formulario de Inscripción el número de solicitud asignado por el Sistema.
- j) Entrega al postulante el Talón.

Paso 2: Carga de Datos.

- a) El funcionario de Atención al Alumno forma el legajo con los documentos que presento el postulante.
- b) Entrega a Procesamiento de Datos.
- c) El funcionario de Procesamiento de Datos, carga los datos del Formulario de Inscripción, que faltan cargar en el Sistema.
- d) Fin del Proceso.


LIC. SANDRA MIERES DE ZARATE
Dirección de Reingeniería Organizacional
Facultad de Ingeniería - UNA