

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Realizado por: O y M

2012

Formulario de Inscripción

Objetivo:	DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL EXAMEN FINAL DEL CPI
Expresión Literal	
Es el procedimiento a seguir mediante el cual los alumnos se inscriben al examen final del CPI, a fin de agilizar el proceso, optimizar los recursos y facilitar el control de los requisitos requeridos.	
A- Sectores que Intervienen	
<ul style="list-style-type: none"> - Alumno: Constituyen todas las personas inscritas en el CPI con derecho a rendir e inscribirse al examen final del CPI. - Mesa de Entrada: Constituye la dependencia encargada de distribuir los formularios de inscripción a los alumnos. - Curso Probatorio de Ingreso: Constituye la dependencia encargada de remitir la lista de alumnos habilitados a rendir los exámenes finales del CPI. - Secretaría General: Constituye la dependencia encargada de realizar la carga del listado de los alumnos habilitados en el sistema ACAD 5 - Atención al Alumno: Constituye la dependencia que se encarga de verificar que los alumnos estén habilitados y de la inscripción correspondiente. - Caja: Constituye la dependencia encargada de cobrar el arancel correspondiente y verificar que los alumnos no tengan una deuda pendiente. 	
B- Normas Generales	
<ul style="list-style-type: none"> - El presente proceso se sustenta en el marco del Plan de Implementación de Nuevas Metodologías y Procedimientos que apuntan a la optimización de recursos y la simplificación de procesos. - Rige el presente proceso el Reglamento vigente, en esta materia. 	
C- Procedimiento	
Paso 1: Mesa de Entrada	
<ul style="list-style-type: none"> a) El alumno retira el formulario de inscripción de Mesa de Entrada lo completa y lo entrega en Atención al Alumno para su verificación y posterior inscripción. 	
Paso 2: Verificación de los documentos en Atención al Alumno.	
<ul style="list-style-type: none"> a) El alumno acude a Atención al Alumno, entrega la solicitud inscripción con todos los documentos solicitados. b) El funcionario de Atención al Alumno recibe la solicitud y verifica en el sistema ACAD 5 si el alumno está habilitado. 	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Realizado por: O y M

2012

Formulario de Inscripción

Objetivo:	DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL EXAMEN FINAL DEL CPI
<p>c) En caso de que el alumno no este habilitado el funcionario se lo comunica para que verifique su situación Académica con el encargado de CPI .</p>	
<p>Paso 3: Verificación de Saldo y Pago en Caja.</p> <p>a) El cajero verifica que el alumno no tenga alguna deuda pendiente, si no lo tiene cobra el importe del arancel, genera el Recibo de Dinero cuyo original entrega al alumno.</p>	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Realizado por: O y M

2012

Formulario de Inscripción



FACULTAD DE INGENIERIA U.N.A.
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A EXAMEN FINAL
PERIODO LECTIVO 2012
CURSO PREPARATORIO DE INGENIERÍA (CPI)

Nº de INSCRIPCIÓN.: _____ **FECHA:** / / / /

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

CÓD.	ASIGNATURA SOLICITADA	ASIGNATURA	FECHA DEL EXAMEN	PERIODO
CPI1		GEOMETRIA ANALITICA		
CPI2		CÁLCULO DIFERENCIAL		
CPI3		FÍSICA		

QUE DECLARA HABER CUMPLIDO CON TODAS LAS REGLAS VIGENTES.

GS.

.....
FIRMA

Recibo Nº

TELÉFONO:.....

E-MAIL:.....

- OBS.:** * LLENAR CON LETRA IMPRENTA EL NOMBRE Y APELLIDO
 *NO SE ACEPTARÁN LAS SOLICITUDES CON ENMIENDA
 *NO SE PERMITIRAN CAMBIOS NI SUSTITUCION DE ASIGNATURAS SOLICITADAS PARA RENDIR
 *EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A EXAMEN FINAL SE CONCLUYE CON EL PAGO DEL ARANCEL
 CORRESPONDIENTE, LAS SOLICITUDES QUE NO HAYAN SIDO ABONADAS DENTRO
 DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS SERÁN ANULADAS AUTOMÁTICAMENTE. NO SE RECIBIRÁN RECLAMOS
 POSTERIORES.
 * MARCAR CON X LA ASIGNATURA SOLICITADA
 * PERIODO: INDICAR SI CORRESPONDE PARA EL PRIMER PERIODO O SEGUNDO PERIODO