

	<b>Facultad de Ingeniería UNA</b>	
Realizado por: <b>O&amp;M</b>	Manual de Procedimientos 2012	Procedimiento Nro.

<b>Objetivo:</b>	<b>DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL SEGUNDO EXAMEN PARCIAL DEL CURSO DE ADMISIÓN AL CPI</b>
------------------	--

#### Expresión Literal

Es el proceso mediante el cual los alumnos se inscriben al segundo examen parcial del Curso de Admisión al CPI, a fin de agilizar el proceso, optimizar los recursos y facilitar el proceso de la carga de los datos del alumno en el sistema.

#### A- Sectores que Intervienen

- **Alumnos:** Constituyen todos los alumnos que están inscriptos en el Curso de Admisión al CPI y que quieran inscribirse a los exámenes, parciales y final.
- **Postulante Externo:** Constituyen las personas que no están inscriptas en el Curso de Admisión al CPI y que se quieran inscribir a los exámenes, parciales y final.
- **Atención al Alumno:** Constituye la dependencia que se encarga de confirmar la pre – inscripción.
- **Caja:** Constituye la dependencia encargada de cobrar los aranceles correspondientes a los postulantes externos y verificar que los alumnos estén al día en sus cuotas.

#### B- Normas Generales

- El presente proceso se sustenta en el marco del Plan de Implementación de Nuevas Metodologías y Procedimientos que apuntan a la optimización de recursos y la simplificación de procesos.
- Los Códigos de Solicitud: estarán conformados por el número de Cédula de Identidad del alumno y cuatro dígitos aleatorios, divididos por un guión (-) Ej.: 1111111 - 2222.
- El pin de los alumnos se compone de 5 (cinco) caracteres, una parte numérica y una parte alfabética. Ej.: 2222X **Su divulgación y utilización es de responsabilidad única y exclusiva del alumno.** Dicho pin le servirá hasta finalizar el CPI.
- **Todos los campos a llenar son obligatorios.**
- **Los alumnos del Curso de Nivelación deberán estar al día en el pago de sus cuotas para poder inscribirse y quedan exentos del pago del arancel.**
- **Los postulantes externos, para poder inscribirse, no deberán tener una deuda pendiente (pago del arancel del primer parcial) y deben abonar el arancel correspondiente al segundo parcial.**
- En cada periodo del Curso de Admisión al CPI, los alumnos deberán cargar sus datos en un Link en la página Web de la FIUNA, que generará una confirmación a su email incluyendo su pin correspondiente.

	<b>Facultad de Ingeniería UNA</b>	
Realizado por: <b>O&amp;M</b>	Manual de Procedimientos 2012	Procedimiento Nro.

<b>Objetivo:</b>	<b>DESCRIBIR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES PARA EL SEGUNDO EXAMEN PARCIAL DEL CURSO DE ADMISIÓN AL CPI</b>
------------------	--

### C- Procedimiento

#### **Paso 1: Pre – Inscripción en la Web.**

- a) El alumno o el postulante externo ingresa a la página web de la FIUNA, en el Acceso Directo ingresa en Admisión a la FIUNA y luego en Consulta de Notas.
- b) Ingresa su número de cédula de identidad con su pin y accede al sistema. En el campo Pre - Inscripciones ingresa en Exámenes de Admisión al CPI.
- c) Completa todos los campos solicitados. Tiene una opción de vista previa antes de confirmar la Pre – Inscripción.
- d) Registra, imprime y firma la Solicitud la Pre – Inscripción.

#### **Paso 2: Verificación de Saldo y Pago en Caja.**

- a) El alumno o el postulante externo acude a la Caja, entrega su Solicitud de Pre – Inscripción.
- b) El cajero verifica si es alumno o postulante externo.
- c) Si es alumno, verifica que esté al día en el pago de sus cuotas, si lo esta da su V°B° en la Solicitud de Pre – Inscripción, si no lo esta cobra las cuotas pendientes y luego da su V°B° en la Solicitud de Pre – Inscripción.
- d) Si es postulante externo cobra el importe del arancel, genera el Recibo de Dinero cuyo original entrega y da su V°B° en la Solicitud de Pre – Inscripción.

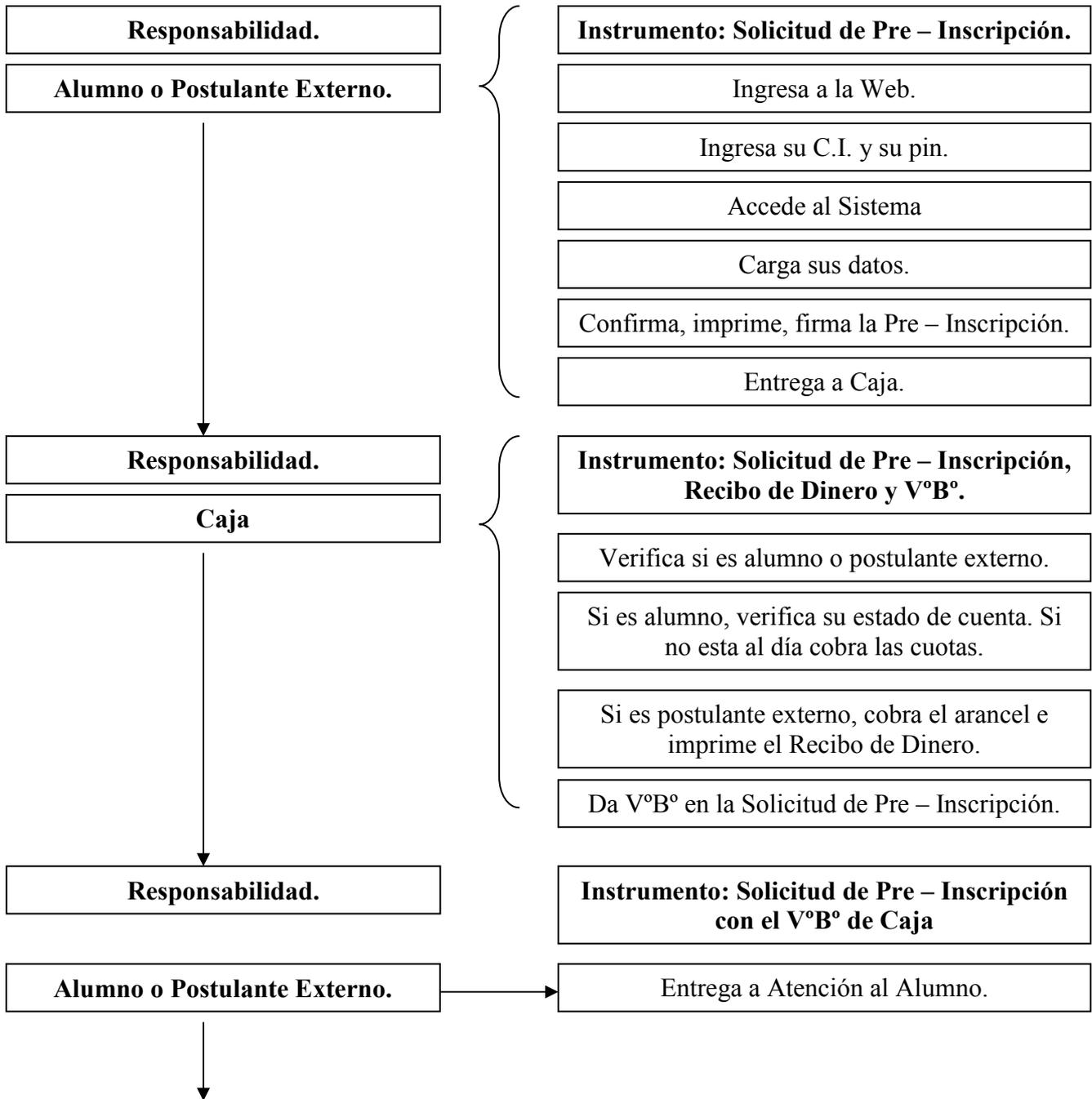
#### **Paso 3: Confirmación de la Inscripción.**

- a) El alumno o el postulante externo acude a Atención al Alumno, entrega la solicitud de Pre – Inscripción con el V°B° del cajero.
- b) El funcionario de Atención al Alumno recibe la impresión de la solicitud, ingresa en Agregar Postulante.
- c) Luego ingresa el código de solicitud.
- d) Verifica los datos de la carga efectuada.
- e) Selecciona las asignaturas.
- f) Confirma e imprime el comprobante de la Inscripción.
- g) Entrega al alumno el comprobante de la Inscripción.

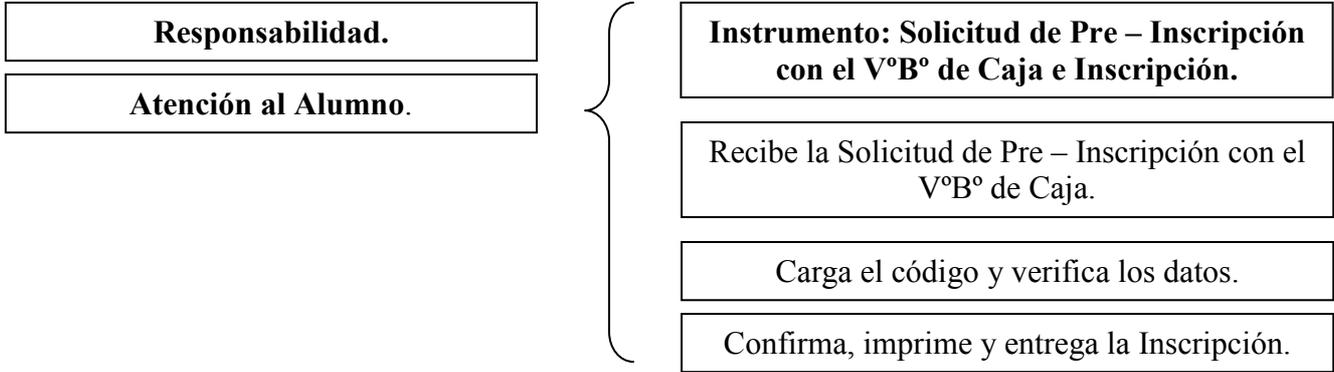
### D- Diagrama (Anexo 1)

	<b>Facultad de Ingeniería UNA</b>	
Realizado por: <b>O&amp;M</b>	Manual de Procedimientos 2012	Procedimiento Nro.

## Anexo 1.



	<b>Facultad de Ingeniería UNA</b>	
Realizado por: <b>O&amp;M</b>	Manual de Procedimientos 2012	Procedimiento Nro.





# Facultad de Ingeniería UNA



Realizado por:  
**O&M**

Manual de Procedimientos  
2012

Procedimiento Nro.

www.ing.una.py

Facultad de Ingeniería  
Universidad Nacional de Asunción

"Excelencia y tradición en la formación de ingenieros"

Ingeniería Civil

Accesos Directos

- [Acreditación de Carreras](#)
- [Admisión a la FIUNA](#)
- [Bachillerato Técnico Ind.](#)
- [CITEC](#) Admisión 2010
- [Reglamentación gral.](#)
- [EBSCO Biblioteca Virtual](#)
- [Contáctenos](#)

Inicio • Institucional • Académico • Extensión Univ. • Investigación • e-Académico • Postgrado • Webmail

Para consultas haga click [aquí](#)

Para sugerencias haga click [aquí](#)

Buscar en la web

Consulta de Expedientes

Ver Proceso de Consultas de Expedientes

Novedades

- [Curso de Capacitación](#)
- [Invitación al Lanzamiento](#)
- [Lanzamiento de V Simposio](#)

Próximos Eventos

- **Curso de capacitación "Didáctica Universitaria"** 20 Marzo [Info](#)
- **V Simposio Internacional sobre Seguridad Eléctrica - SISE 2012** 26 y 27 Abril [Info](#)  
Organizado por: La FIUNA, la Sección de Electricidad de la Asociación Internacional de la Seguridad Social y la Cámara de Comercio e Industria Paraguayo-Alemana.
- **III "Alternativas de Desarrollo Sostenible" Cómo** 26 y 27 Junio [Info](#)

www.ing.una.py/plantilla.php?cod=admission

Facultad de Ingeniería  
Universidad Nacional de Asunción

"Excelencia y tradición en la formación de ingenieros"

Accesos Directos

- [Acreditación de Carreras](#)
- [Admisión a la FIUNA](#)
- [Bachillerato Técnico Ind.](#)
- [CITEC](#)
- [Reglamentación gral.](#)
- [EBSCO Biblioteca Virtual](#)
- [Contáctenos](#)

Inicio • Institucional • Académico • Extensión Univ. • Investigación • e-Académico • Postgrado • Webmail

Admisión a la FIUNA

Portal Admisión | Material de Apoyo CN | Admisión a la FIUNA | Reglamentos y Procesos | CPI | Curso de Nivelación

[Consulta de notas](#) | [Ver Notas](#)

La FIUNA se encuentra abocada al estudio de la modificación del sistema de ingreso y la adecuación de los primeros semestres de los Cursos Básicos, esta reestructuración obedece a la necesidad de lograr un sistema efectivo de admisión que seleccione a los mejores postulantes, primando sobre el sistema actual de selección por suficiencia y conocimientos básicos que se encontraba en vigencia en la FIUNA. Es importante puntualizar que con la creación del Examen de Admisión al CPI y de Ingreso a la FIUNA, se establecen dos instancias de selección que permitirán mejorar el nivel de los ingresantes a la FIUNA.

**El sistema de ingreso a la FIUNA comprende DOS ETAPAS, las que se describen a continuación:**

- **Primera etapa:** contempla un examen de selección, para el cual se define un puntaje mínimo que otorga derecho a aspirar al cupo disponible de plazas para la segunda etapa, la que estará acorde a la capacidad de recepción de la institución, que será definida por el Consejo Directivo anualmente. Como parámetro referencial de desarrollo de los contenidos temáticos así como lo que respecta a las fechas a ser definidas para los referidos exámenes será considerado el del Curso de Nivelación (de carácter no obligatorio) organizado por la FIUNA.
- **Segunda etapa:** contempla un Curso Preparatorio de Ingeniería (CPI), no curricular de carácter obligatorio, destinado a aquellos que aprueben la primera etapa, con la finalidad de homogeneizar el nivel académico de los estudiantes que postulan a las carreras que ofrece la FIUNA.

resultadospostulantes/index.php

	<h1>Facultad de Ingeniería UNA</h1>	
<p>Realizado por: <b>O&amp;M</b></p>	<p>Manual de Procedimientos 2012</p>	<p>Procedimiento Nro.</p>

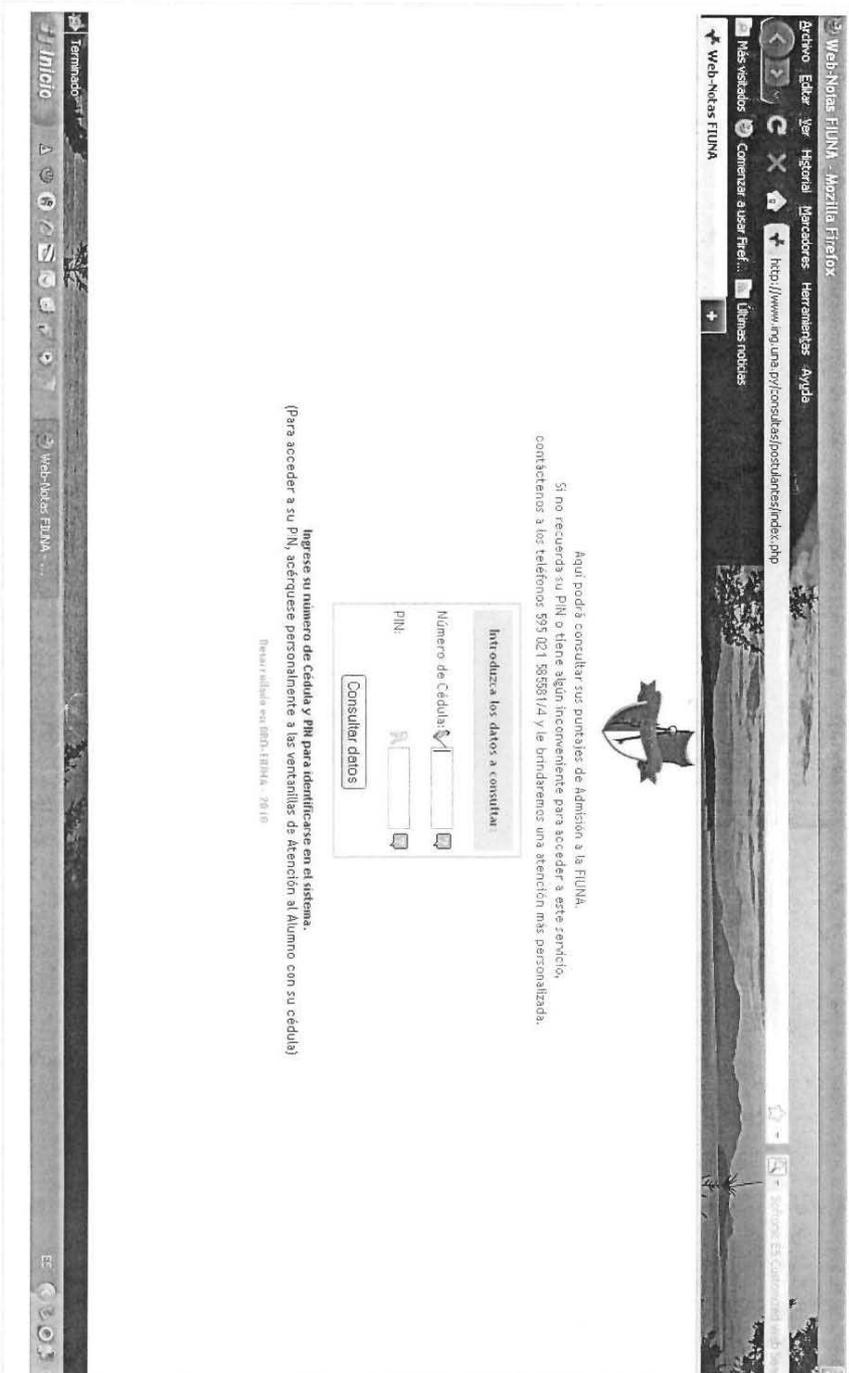
Roundcube Webmail :: Mail

[http://www.ring.una.py/webmail/?\\_task=mail&\\_action=get&\\_mbox=INBOX&\\_uid=307&\\_part=2&...](http://www.ring.una.py/webmail/?_task=mail&_action=get&_mbox=INBOX&_uid=307&_part=2&...)



Nombre del archivo: `pasol_preinsc_admin.jpg` [Descargar]  
 Tamaño del archivo: 119 KB

[Cerrar]



	<h1 style="text-align: center;">Facultad de Ingeniería UNA</h1>	
<p style="text-align: center;">Realizado por: <b>O&amp;M</b></p>	<p style="text-align: center;">Manual de Procedimientos 2012</p>	<p style="text-align: center;">Procedimiento Nro.</p>

Roundcube Webmail :: Mail

[http://www.ing.una.py/webmail/?\\_task=mail&\\_action=get&\\_mbox=INBOX&\\_uid=307&\\_part=3&...](http://www.ing.una.py/webmail/?_task=mail&_action=get&_mbox=INBOX&_uid=307&_part=3&...)



Nombre del archivo: `pasoz_preinsc_adm.jpg` [Descargar]  
 Tamaño del archivo: 112 KB

[Cerrar]

Sistema de Información a Postulantes - Mozilla Firefox

Archivo Ejec. Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias

Sistema de Información a Postulantes

Inicio Consultas Pre-Inscriptores Reportes Cerrar Sesión



Sistema de Información para Postulantes  
 Usuario: ACEVEDO FLORES, CARLOS HIRAM  
 Versión 1.0 - © 2011

Inicio

Sistema de Información

ES

	<h1>Facultad de Ingeniería UNA</h1>	
<p>Realizado por: <b>O&amp;M</b></p>	<p>Manual de Procedimientos 2012</p>	<p>Procedimiento Nro.</p>

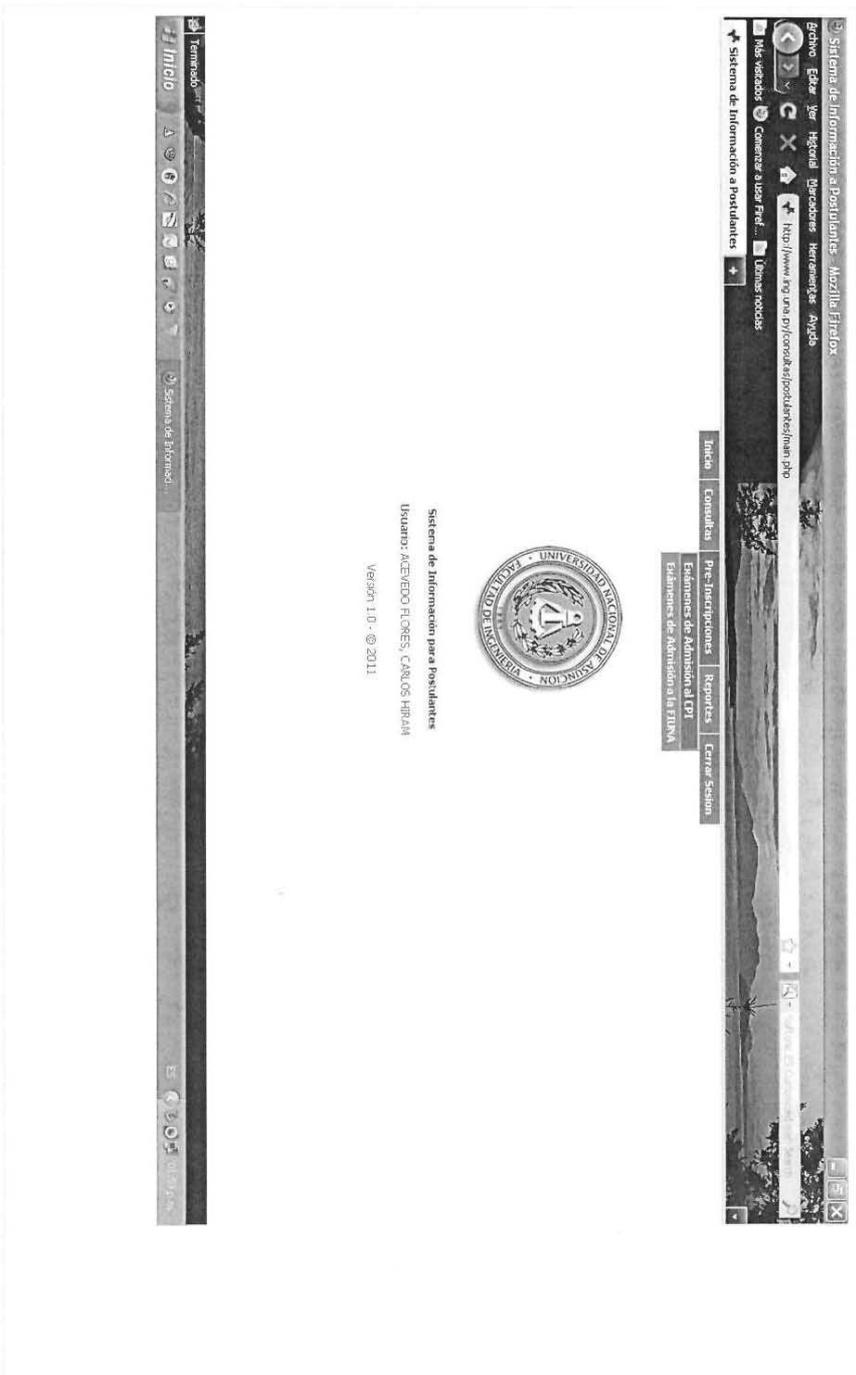
Roundcube Webmail :: Mail

[http://www.ing.una.py/webmail/?\\_task=mail&\\_action=get&\\_inbox=INBOX&\\_uid=307&\\_part=4&...](http://www.ing.una.py/webmail/?_task=mail&_action=get&_inbox=INBOX&_uid=307&_part=4&...)



Nombre del archivo: pas03\_preinsc\_admin.jpg [Descargar]  
 Tamaño del archivo: 116 KB

[Cerrar]



Sistema de Información para Postulantes  
 Usuario: ACEVEDO FLORES, CARLOS HERMAN  
 Versión 1.0 - © 2011





# Facultad de Ingeniería UNA



Realizado por:  
**O&M**

Manual de Procedimientos  
2012

Procedimiento Nro.

Roundcube Webmail :: Mail

[http://www.ing.una.py/webmail/?\\_task=mail&\\_action=get&\\_mbox=INBOX&\\_uid=307&\\_par=7&...](http://www.ing.una.py/webmail/?_task=mail&_action=get&_mbox=INBOX&_uid=307&_par=7&...)



Nombre del archivo: pasos\_preinsc\_admin\_vista\_previa.jpg [Descargar]  
Tamaño del archivo: 164 KB

[Cerrar]

Año: 2011  
 Tipo de Examen: Primer Parcial  
 Datos Personales (\*)  
 Documento: 451678  
 Nombre: CARLOS  
 Apellido: ACEVEDO  
 Direccion: H2AL 1  
 Ciudad: SAN ITD  
 Telefono Particular: 999-99  
 Telefono Celular: 0985-8  
 Correo Electronico: preinsc@una.py  
 Fecha de Nacimiento: 01/01/7  
 Nacionalidad: PARAGUAI  
 Sexo: Masculino

Año: 2011  
 Tipo Examen: 1º  
 Cedula: 4415518  
 Nombre: CARLOS VIALI  
 Apellido: ACEVEDO FLORES  
 Direccion: H2AL 1  
 Ciudad: SAN ITD  
 Telefono Particular: 999-99  
 Telefono Celular: 0985-8  
 Correo Electronico: preinsc@una.py  
 Fecha Nacimiento: 01/01/1987  
 Nacionalidad: PARAGUAI  
 Sexo: M

ESTA INSCRIPCION ES UNA VISTA PREVIA Y AUN NO ESTA REGISTRADA!

(\*) Todos los campos son obligatorios para a  
Debe ingresar su solicitud y acercarse a las  
inscripcion con el código de preinscripción.

	<h1>Facultad de Ingeniería UNA</h1>	
<p>Realizado por: <b>O&amp;M</b></p>	<p>Manual de Procedimientos 2012</p>	<p>Procedimiento Nro.</p>

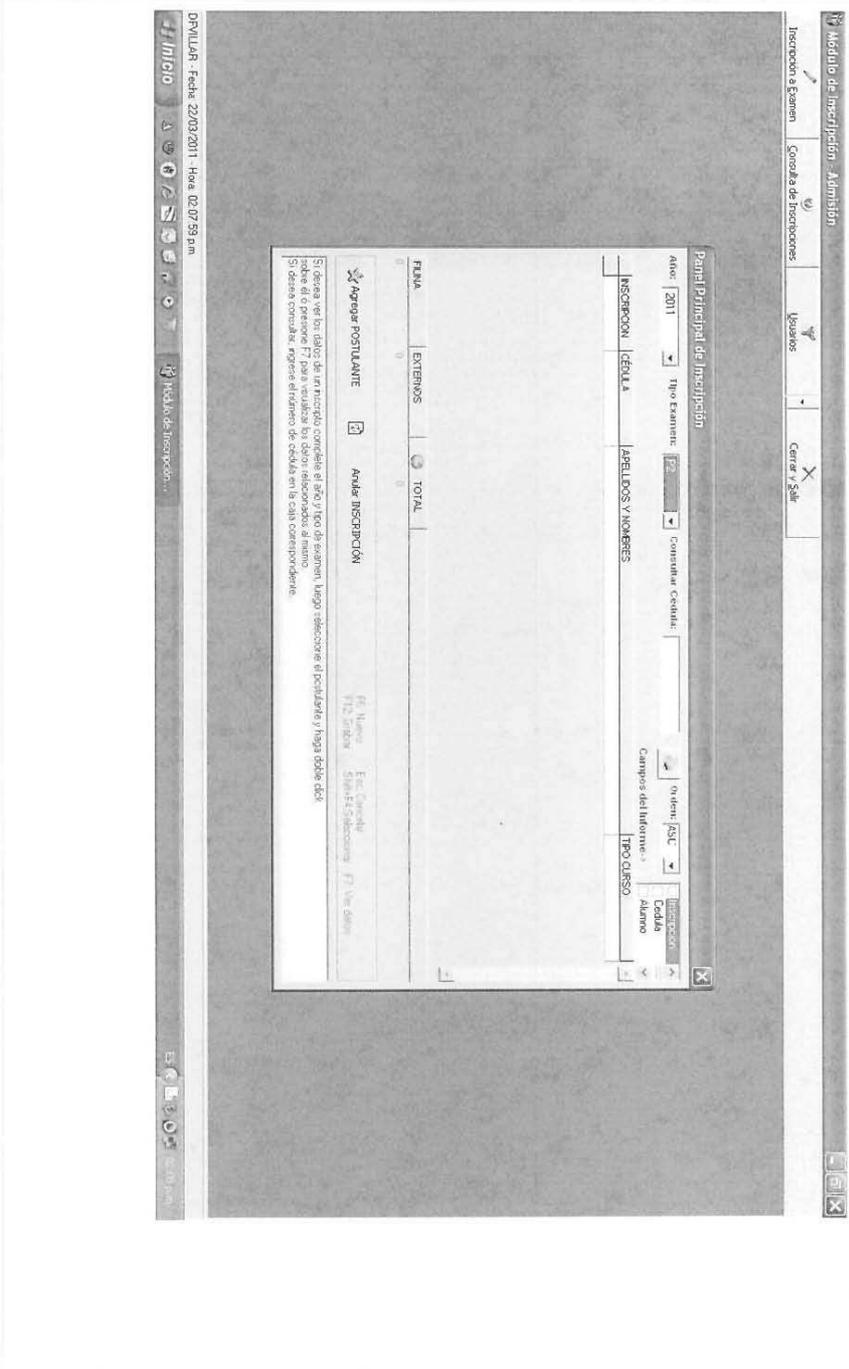
Roundcube Webmail :: Mail



Nombre del archivo: pasol\_preinsc\_sistema.jpg [Descargar]  
 Tamaño del archivo: 124 KB

[http://www.ing.una.py/webmail/?\\_task=mail&\\_action=get&\\_inbox=INBOX&\\_uid=308&\\_part=2&...](http://www.ing.una.py/webmail/?_task=mail&_action=get&_inbox=INBOX&_uid=308&_part=2&...)

[Cerrar]





	<h2 style="text-align: center;">Facultad de Ingeniería UNA</h2>	
<p style="text-align: center;">Realizado por: <b>O&amp;M</b></p>	<p style="text-align: center;">Manual de Procedimientos 2012</p>	<p style="text-align: center;">Procedimiento Nro.</p>

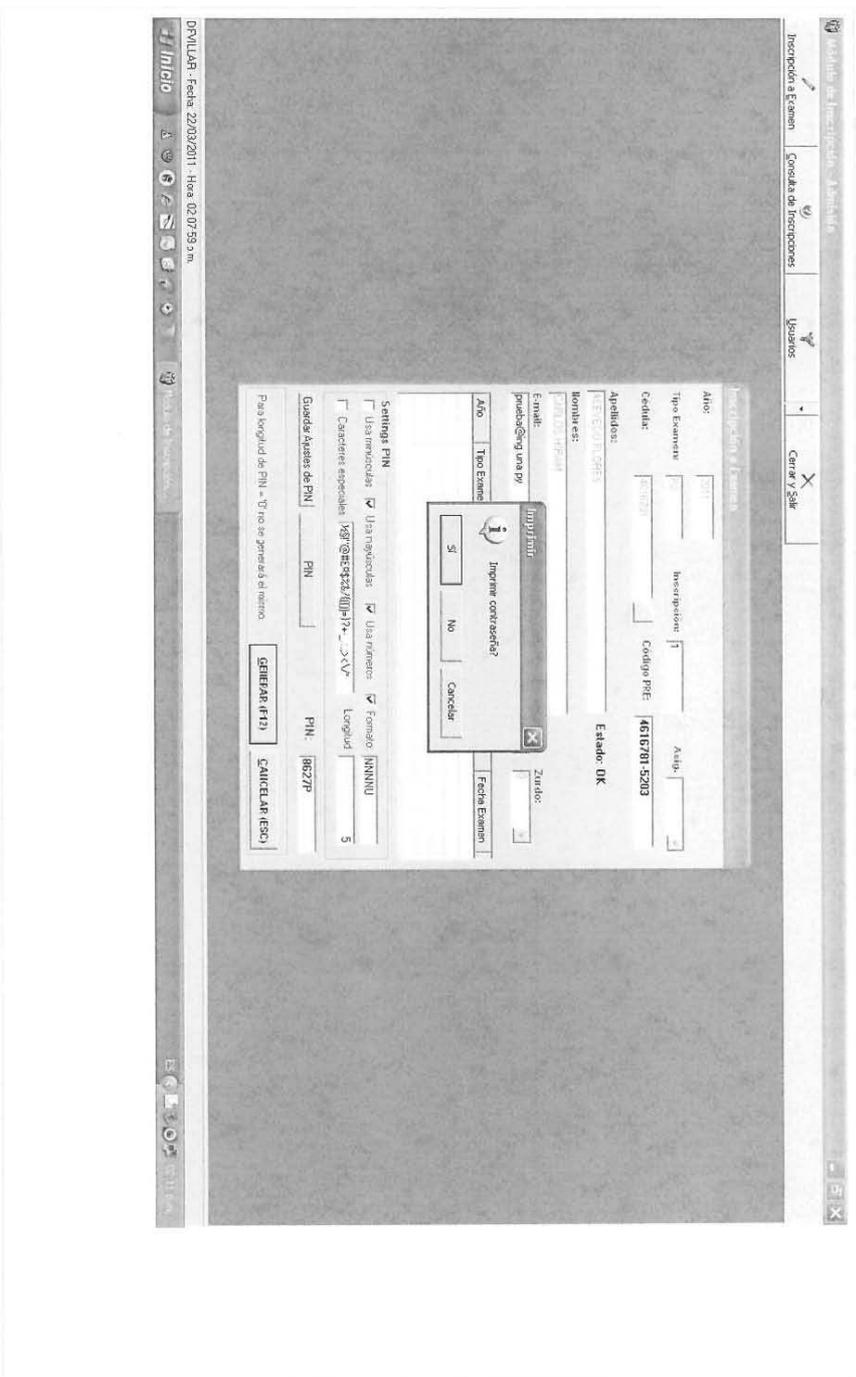
Roundcube Webmail :: Mail



Nombre del archivo: paso3\_preinsc\_sistema.jpg [Descargar]  
 Tamaño del archivo: 123 KB

[Cerrar]

[http://www.ing.una.py/webmail/?\\_task=mail&\\_action=get&\\_inbox=INBOX&\\_uid=308&\\_part=4&...](http://www.ing.una.py/webmail/?_task=mail&_action=get&_inbox=INBOX&_uid=308&_part=4&...)



The screenshot shows a web browser window displaying a registration form titled "Inscripción Examen". The form includes fields for "Alto", "Tipo Examen", "Cédula", "Apellidos", "Nombre es:", "Email", "Año", "Tipo Examen", "Fecha Examen", and "Zurdo:". There are also checkboxes for "Usa mayúsculas", "Usa números", and "Formato", and a "Longitud" field. A "Settings PIN" section is visible at the bottom. A print dialog box is open in the foreground, asking "¿Imprimir?" and "¿Imprimir contraseña?". The browser's address bar shows the URL: "http://www.ing.una.py/webmail/?\_task=mail&\_action=get&\_inbox=INBOX&\_uid=308&\_part=4&...". The system tray at the bottom indicates the date and time: "31/03/2011 14:51".

	<h2>Facultad de Ingeniería UNA</h2>	
<p>Realizado por: <b>O&amp;M</b></p>	<p>Manual de Procedimientos 2012</p>	<p>Procedimiento Nro.</p>

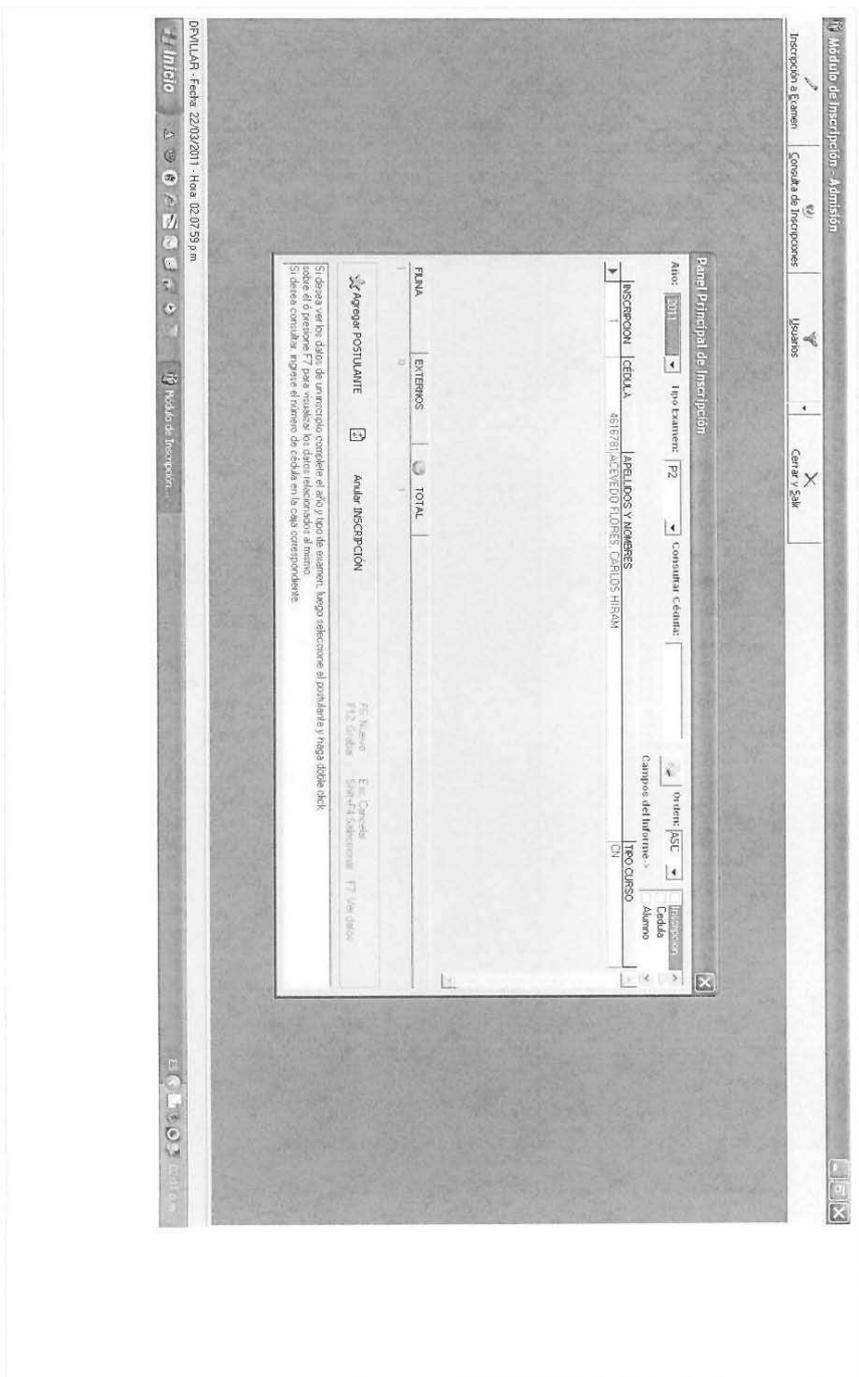
Roundcube Webmail :: Mail



Nombre del archivo: pas04\_preinsc\_sistema.JPG [Descargar]  
Tamaño del archivo: 126 KB

[Cerrar]

[http://www.ing.una.py/webmail/?\\_task=mail&\\_action=get&\\_mbox=INBOX&\\_uid=308&\\_par=5&...](http://www.ing.una.py/webmail/?_task=mail&_action=get&_mbox=INBOX&_uid=308&_par=5&...)



OPML:YA - Fecha: 22/03/2011 - Hora: 02:07:59 p.m.

Inicio | Módulo de Inscripción

Inscripción Examen | Gestión de Inscripciones | Usuarios | Cerrar y Salir

### Panel Principal de Inscripción

Año: 2011 | Tipo Examen: F2 | Contenido e tema: | Orientación: ASG | Cadales: Alumno | Inscripción: CN

INSCRIPCIÓN	CEBULA	APELLIDOS Y NOMBRES	Cadales	Inscripción
1	48161781	LAZARDO FLORES CARLOS HIRAN		CN

FINA | EXTERMINOS | TOTAL

Si desea ver los datos de un registro, complete el año y tipo de examen. Luego seleccione al postulante y haga click click.  
Si desea ver los datos de un registro, complete el año y tipo de examen. Luego seleccione al postulante y haga click click.  
Si desea cancelar, ingrese el número de cadales en la caja correspondiente.