



RESOLUCIÓN D Nº 256/2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO Nº 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

ANEXO I

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO Conforme Res. 0133/2017 CONVOCATORIA Nº 011/2017	
CÓDIGO DEL CARGO	CO01117-PP111-DE-P01
MODALIDAD	CONCURSO ABREVIADO EXTERNO
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA DECANATO
DENOMINACIÓN DEL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A – H37
TIPO	PERSONAL PERMANENTE
CARGO VACANTE	1 (UNO)
SALARIO	2.498.600.-
HORARIO	30 horas semanales – TURNO MAÑANA 08:00 a 14:00 de Lunes a Viernes y 1 (un) Sábado al mes de 7:00 a 12:00
CONSULTA	LAS CONSULTAS SE PODRÁN REALIZAR AL Nº 585581/3 INT. 1170
CRITERIO EXCLUYENTE	<ul style="list-style-type: none">• LA COMISIÓN DE SELECCIÓN NO DARÁ CURSO A LAS POSTULACIONES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL REQUERIDO.• CRITERIO EXCLUYENTE "NO SER FAMILIAR HASTA 3º GRADO DE CONSANGUINIDAD Y 3º DE AFINIDAD CON NINGÚN DOCENTE, FUNCIONARIO O EMPLEADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".
PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES	<p>LUGAR: MESA DE ENTRADA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA – UNA - CAMPUS UNIVERSITARIO, SAN LORENZO – PARAGUAY.</p> <p>PLAZO DE POSTULACIÓN: DESDE EL 13/09/2017 AL 20/09/2017.</p> <p>HORARIO DE PRESENTACIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 8:00 HS. A 17:00 HS.</p>
MODALIDAD DE PRESENTACIÓN	<p>EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR LA CARPETA EN 1 (UN) SOBRE CERRADO, HACIENDO REFERENCIA POR EL SOBRE EL :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Nº DE CONVOCATORIA✓ CÓDIGO DEL CARGO Y✓ DENOMINACIÓN DEL CARGO. <p>NO SE DARÁ CURSO A LOS SOBRES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS.</p>



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

RESOLUCIÓN D Nº 256/2017

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO Nº 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO”

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Estudiante Universitario de Derecho – Ciencias Políticas–Notariado – Administración o afines (exigencia mínima 3º semestre aprobado). Preferentemente de carreras acreditadas
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Herramientas Ofimáticas; Planilla Electrónica (Excel) y Procesador de Texto (Word), Power Point, correo electrónico, Internet, (excluyente).• Técnicas de Archivo y manejo de documentaciones.• Redacción de Informes.• Redacción de actas de reuniones.• Redacciones de notas, memorandos, circulares y similares.• Interpretación de normas.• Redacción de resoluciones y documentos normativos.• Conocer el Estatuto de la UNA y Reglamentaciones de la FIUNA.
FUNCIONES A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none">• Redactar actas de reuniones, notas oficiales, memorandos, circulares y similares.• Redactar correos electrónicos oficiales.• Organizar reuniones y eventos protocolares.• Organizar agenda de audiencias y llevar registros de las mismas con los informes correspondientes.• Organizar archivo de documentos referentes a reuniones, notas oficiales, memorandos, circulares y similares.• Confeccionar resoluciones ante Comisiones de trabajo y registrar lo acordado.• Llevar el control de su trabajo por medio de programas, cronogramas y registro diario de actividades realizadas, para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones.• Apoyar en la realización de cualquier otra actividad que realice a pedido de su superior inmediato, del decano y/o del Consejo Directivo.



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

RESOLUCIÓN D N° 256/2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO N° 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

DOCUMENTOS REQUERIDOS	<ul style="list-style-type: none">• 1 Curriculum Vitae actualizado firmado c/ 1(una) foto tipo carnet.• 1 Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• Certificado de estudios o constancia institucional.• Certificados que respalden sus conocimientos.• Constancia de antecedente y desempeño laboral no excluyente.• Presentar Declaración Jurada (Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA) www.ing.una.py
DOCUMENTOS REQUERIDOS AL ADJUDICADO/A	<p>POSTERIOR A LA ADJUDICACIÓN DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A MÁS DE LOS YA PRESENTADOS PARA EL CONCURSO:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Certificado de Nacimiento Original.• 1 Certificado Original de Antecedente Judiciales.• 1 Certificado Original de Antecedente Policiales.• 1 Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• 1 Curriculum Vitae actualizado firmado c/ 1(una) foto tipo carnet.



RESOLUCIÓN D N° 256/2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO N° 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO Conforme Res. 0133/2017	
CONVOCATORIA N° 011/2017	
CÓDIGO DEL CARGO	CO01117-PP111-DE-P02
MODALIDAD	CONCURSO ABREVIADO EXTERNO
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA DECANATO
DENOMINACIÓN DEL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A – H37
TIPO	PERSONAL PERMANENTE
CARGO VACANTE	1 (UNO)
SALARIO	2.498.600.-
HORARIO	30 horas semanales – TURNO TARDE 13:00 a 19:00 de Lunes a Viernes y 1 (un) Sábado al mes de 7:00 a 12:00
CONSULTA	LAS CONSULTAS SE PODRÁN REALIZAR AL N° 585581/3 INT. 1170
CRITERIO EXCLUYENTE	<ul style="list-style-type: none">• LA COMISIÓN DE SELECCIÓN NO DARÁ CURSO A LAS POSTULACIONES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL REQUERIDO.• CRITERIO EXCLUYENTE "NO SER FAMILIAR HASTA 3º GRADO DE CONSANGUINIDAD Y 3º DE AFINIDAD CON NINGÚN DOCENTE, FUNCIONARIO O EMPLEADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".
PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES	<p>LUGAR: MESA DE ENTRADA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA – UNA - CAMPUS UNIVERSITARIO, SAN LORENZO – PARAGUAY.</p> <p>PLAZO DE POSTULACIÓN: DESDE EL 13/09/2017 AL 20/09/2017.</p> <p>HORARIO DE PRESENTACIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 8:00 HS. A 17:00 HS.</p>
MODALIDAD DE PRESENTACIÓN	<p>EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR LA CARPETA EN 1 (UN) SOBRE CERRADO, HACIENDO REFERENCIA POR EL SOBRE EL :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ N° DE CONVOCATORIA✓ CÓDIGO DEL CARGO Y✓ DENOMINACIÓN DEL CARGO. <p>NO SE DARÁ CURSO A LOS SOBRES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS.</p>



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

RESOLUCIÓN D N° 256/2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO N° 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Estudiante Universitario de Ingeniería Civil, Industrial, Electrónica, Electromecánica, Mecatrónica, Geográfica y Ambiental o afines, (exigencia mínima 2º semestre aprobado), Preferentemente de carreras acreditadas.
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Herramientas Ofimáticas; Planilla Electrónica (Excel) y Procesador de Texto (Word), Power Point, correo electrónico, Internet, (excluyente).• Técnicas de Archivo y manejo de documentaciones.• Redacción de Informes.• Redacción de actas de reuniones.• Redacciones de notas, memorandos, circulares y similares.• Interpretación de normas.• Redacción de resoluciones y documentos normativos.• Conocer el Estatuto de la UNA y Reglamentaciones de la FIUNA.
FUNCIONES A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none">• Redactar actas de reuniones, notas oficiales, memorandos, circulares y similares.• Redactar correos electrónicos oficiales.• Organizar reuniones y eventos protocolares.• Organizar agenda de audiencias y llevar registros de las mismas con los informes correspondientes.• Organizar archivo de documentos referentes a reuniones, notas oficiales, memorandos, circulares y similares.• Confeccionar resoluciones ante Comisiones de trabajo y registrar lo acordado.• Llevar el control de su trabajo por medio de programas, cronogramas y registro diario de actividades realizadas, para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones.• Apoyar en la realización de cualquier otra actividad que realice a pedido de su superior inmediato, del decano y/o del Consejo Directivo.



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

RESOLUCIÓN D N° 256/2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO N° 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

DOCUMENTOS REQUERIDOS	<ul style="list-style-type: none">• 1 Curriculum Vitae actualizado firmado c/ 1(una) foto tipo carnet.• 1 Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• Certificado de estudios o constancia institucional.• Certificados que respalden sus conocimientos.• Constancia de antecedente y desempeño laboral no excluyente.• Presentar Declaración Jurada (Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA) www.ing.una.py
DOCUMENTOS REQUERIDOS AL ADJUDICADO/A	<p>POSTERIOR A LA ADJUDICACIÓN DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A MÁS DE LOS YA PRESENTADOS PARA EL CONCURSO:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Certificado de Nacimiento Original.• 1 Certificado Original de Antecedente Judiciales.• 1 Certificado Original de Antecedente Policiales.• 1 Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• 1 Curriculum Vitae actualizado firmado c/ 1(una) foto tipo carnet.



RESOLUCIÓN D N° 256 / 2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO N° 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO Conforme Res. 0133/2017 CONVOCATORIA N° 011/2017	
CÓDIGO DEL CARGO	CO01117-PP111-DE-P03
MODALIDAD	CONCURSO ABREVIADO EXTERNO
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA DECANATO
DENOMINACIÓN DEL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B – K16
TIPO	PERSONAL PERMANENTE
CARGO VACANTE	1 (UNO)
SALARIO	2.467.500.-
HORARIO	30 horas semanales – TURNO TARDE 14:00 a 20:00 de Lunes a Viernes y 1(un)Sábado al mes de 7:00 a 12:00
CONSULTA	LAS CONSULTAS SE PODRÁN REALIZAR AL N° 585581/3 INT. 1170
CRITERIO EXCLUYENTE	<ul style="list-style-type: none">• LA COMISIÓN DE SELECCIÓN NO DARÁ CURSO A LAS POSTULACIONES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL REQUERIDO.• CRITERIO EXCLUYENTE "NO SER FAMILIAR HASTA 3º GRADO DE CONSANGUINIDAD Y 3º DE AFINIDAD CON NINGÚN DOCENTE, FUNCIONARIO O EMPLEADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".
PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES	<p>LUGAR: MESA DE ENTRADA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA – UNA - CAMPUS UNIVERSITARIO, SAN LORENZO – PARAGUAY.</p> <p>PLAZO DE POSTULACIÓN: DESDE EL 13/09/2017 AL 20/09/2017.</p> <p>HORARIO DE PRESENTACIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 8:00 HS. A 17:00 HS.</p>
MODALIDAD DE PRESENTACIÓN	<p>EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR LA CARPETA EN 1 (UN) SOBRE CERRADO, HACIENDO REFERENCIA POR EL SOBRE EL :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ N° DE CONVOCATORIA✓ CÓDIGO DEL CARGO Y✓ DENOMINACIÓN DEL CARGO. <p>NO SE DARÁ CURSO A LOS SOBRES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS.</p>



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

RESOLUCIÓN D N° 256/2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO N° 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Estudiante Universitario de Administración – Ingeniería comercial o Afines (exigencia mínima 3º semestre aprobado) Preferentemente de carreras acreditadas.
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de Herramientas Ofimáticas; Planilla Electrónica (Excel) y Procesador de Texto (Word), Power Point, correo electrónico, Internet, (excluyente).• Técnicas de Archivo y manejo de documentaciones.• Redacción de Informes.• Redacción de actas de reuniones.• Redacciones de notas, memorandos, circulares y similares.• Conocer el Estatuto de la UNA y Reglamentaciones de la FIUNA.
FUNCIONES A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none">• Redactar actas de reuniones, notas oficiales, memorandos, circulares y similares.• Redactar correos electrónicos oficiales.• Organizar reuniones y eventos protocolares.• Organizar agenda de audiencias y llevar registros de las mismas con los informes correspondientes.• Organizar archivo de documentos referentes a reuniones, notas oficiales, memorandos, circulares y similares.• Confeccionar resoluciones ante Comisiones de trabajo y registrar lo acordado.• Llevar el control de su trabajo por medio de programas, cronogramas y registro diario de actividades realizadas, para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones.• Apoyar en la realización de cualquier otra actividad que realice a pedido de su superior inmediato, del decano y/o del Consejo Directivo.
DOCUMENTOS REQUERIDOS	<ul style="list-style-type: none">• 1 Curriculum Vitae actualizados firmado c/ 1(una) foto tipo carnet.• 1 Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• Certificado de estudios o constancia institucional.• Certificados que respalden sus conocimientos.• Constancia de antecedente y desempeño laboral no excluyente.• Presentar Declaración Jurada (Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA) www.ing.una.py



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería

Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

RESOLUCIÓN D Nº 256/2017

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO Nº 011/2017 EN VIRTUD A LO DISPUESTO POR EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 0133/2017, Y SE CONFORMA LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y EL EQUIPO TÉCNICO DE APOYO"

DOCUMENTOS REQUERIDOS AL ADJUDICADO/A	<p>POSTERIOR A LA ADJUDICACIÓN DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS A MÁS DE LOS YA PRESENTADOS PARA EL CONCURSO:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Certificado de Nacimiento Original.• 1 Certificado Original de Antecedentes Judiciales.• 1 Certificado Original de Antecedente Policial.• 1 Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• 1 Curriculum Vitae actualizados firmado c/ 1(una) foto tipo carnet.
--	--

ANEXO II

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Las evaluaciones de los participantes estarán a cargo de la **Comisión de Selección**, de acuerdo a la Matriz de Evaluación aprobada por **Resolución Nº 0133/2017** que contempla los siguientes factores, con ponderaciones mínimas y máximas, que totalizan cien (100) puntos.

- **Comisión de Selección: 60 puntos.**
 - Formación Académica (20 puntos).
 - Otros Conocimientos (15 puntos).
 - Experiencia Laboral: General (no aplica) y Especifica (25 puntos).
- **Área Solicitante: 15 Puntos**
 - Pruebas de Conocimiento relacionado al cargo (15 puntos).
- **Departamento de Bienestar Social: 10 Puntos**
- **Entrevista: 15 Puntos**

Observación: Los Postulantes que no sean adjudicados podrán retirar sus carpetas del Departamento de Gestión de Talento Humano en un periodo de 10 días, luego de realizada la adjudicación del Llamado a Concurso.