



ANEXO I

<b>LLAMADO A CONCURSO INTERNO CONFORME RESOLUCIÓN 0133/2017 CONVOCATORIA N° 09/2018</b>	
<b>CÓDIGO DEL CARGO</b>	<b>CO0918-PP111-CAFA-P08-09</b>
<b>MODALIDAD</b>	CONCURSO INTERNO – AD REFERÉNDUM A LA NIVELACIÓN SALARIAL
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	Coordinación Académica de la Filial Ayolas
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>PERSONAL DE SERVICIOS III (Limpiadoras)</b>
<b>TIPO</b>	PERMANENTE
<b>CARGO VACANTE</b>	<b>2 (Dos)</b>
<b>CATEGORÍA</b>	<b>H49</b>
<b>SALARIO</b>	<b>2.558.600</b>
<b>HORARIO</b>	30 hs semanales: <b>P08:</b> Lunes a Viernes 08:00 a 14:00 Hs y 1 sábado por mes, de 07:00 a 12:00 <b>P09:</b> Lunes a Viernes 14:00 a 20:00 Hs y 1 sábado por mes, de 07:00 a 12:00
<b>CRITERIOS DE EXCLUSIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No encontrarse en las inhabilidades previstas por la Ley 700/96 que establece que ninguna persona podrá percibir como funcionario o empleado público más de un sueldo o remuneración simultáneamente, con excepción de los que provengan del ejercicio de la docencia.</li><li>• No ser familiar hasta 3º grado de consanguinidad y 3º de afinidad con ningún docente, funcionario o empleado de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción.</li></ul>
<b>LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</b>	Ciudad de Ayolas, Departamento Misiones – Filial de la FIUNA en Ayolas (Villa Permanente y Nucleo 2)
<b>CONSULTAS</b>	Las consultas se podrán realizar a los Tel. N° (021) 585581/3. Int. 1159– 1176
<b>PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES</b>	<b>Lugar de presentación:</b> Mesa de Entrada de la Facultad de Ingeniería –UNA –O Mesa de Entrada de la Filial Ayolas. <b>Horario: 8:00 a 18:00.</b> <b>Plazo de Postulación:</b> desde el 26/07/2018 al 07/08/2018
<b>MODALIDAD DE PRESENTACIÓN</b>	El interesado deberá presentar las documentaciones en 1(un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>EL N° DE CONVOCATORIA.</b></li><li>✓ <b>CÓDIGO DEL CARGO.</b></li><li>✓ <b>DENOMINACIÓN DEL CARGO.</b></li></ul> La Dirección de Administración no dará curso a los postulantes que no cumplen con los requisitos.





## ANEXO I

<b>DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Educación escolar básica como mínimo.
<b>CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS</b>	<p><b>Conocimientos de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de buenas prácticas de manejo de sustancias volátiles (nafta, kerosene, thinner). <i>(NO EXCLUYENTE)</i></li><li>• Conocimiento de buenas prácticas de limpieza de oficinas y baños. <i>(NO EXCLUYENTE)</i></li></ul> <p><b>Experiencia en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia de al menos 02 (dos) años en limpieza de oficinas y baños de empresas privadas o instituciones públicas (excluyente).</li></ul>
<b>FUNCIONES A DESEMPEÑAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza de oficinas, aulas, dormitorios, pasillos internos y externos, etc., en las instalaciones de la Filial Ayolas, en la Villa Permanente y Núcleo 2, en la ciudad de Ayolas.</li></ul>
<b>CUALIDADES REQUERIDAS</b>	Proactividad, Honestidad, Responsabilidad, Buen relacionamiento interpersonal.
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculum Vitae actualizado con 1(una) foto tipo carnet.</li><li>• Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.</li><li>• Certificado de estudio o constancia institucional.</li><li>• Certificado o constancias que respalden sus conocimientos.</li><li>• Certificados que acrediten la experiencia laboral específica. No excluyente.</li><li>• Nota al Decano*.</li><li>• Declaración Jurada*.</li></ul> <p><b>*Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA. <a href="http://www.ing.una.py">www.ing.una.py</a></b></p>
<b>OBSERVACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos requeridos deberán estar foliados onumerados.</li><li>• Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado.</li><li>• Los conocimientos declarados en las constancias o certificados serán verificados <b>mediante una prueba práctica.</b></li></ul> <p><b><u>Una vez adjudicado, el postulante deberá presentar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado original de antecedentes judiciales.</li><li>- Certificado original de antecedentes policiales.</li><li>- Certificado de Nacimiento Original.</li></ul>





## ANEXO II

### CRITERIO DE EVALUACIÓN

La evaluación de los participantes estará a cargo de la **Comisión de Selección**, de acuerdo a la Matriz de Evaluación aprobada por Resolución N° 0133/2017, que contempla los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, que totalizan cien (100) puntos.

**Comisión de Selección: 60 puntos.**

- ✓ Formación Académica (20 puntos).
- ✓ Otros Estudios (15 puntos).
- ✓ Experiencia Laboral: General y Específica (25 puntos).

**Área Solicitante: 15 Puntos**

- ✓ Pruebas de Conocimiento relacionado al cargo (15 puntos).

**Departamento de Bienestar Social: 10 Puntos**

- ✓ Test Psicométrico (10 puntos).

**Entrevista: 15 Puntos**

- ✓ Entrevista (15 puntos).

**Observación:** Los Postulantes que no sean adjudicados podrán retirar sus carpetas del Departamento de Gestión de Talento Humano en un periodo de 10 días, luego de realizada la adjudicación del Llamado a Concurso.

